



TAB 6

**Report to Convocation
November 9, 2016**

Tribunal Committee

Committee Members

Barbara Murchie (Chair)
Isfahan Merali (Vice-Chair)
Raj Anand
Larry Banack
Peter Beach
Christopher Bredt
Robert Burd
Paul Cooper
Janis Criger
Rocco Galati
Baljit Sikand
Peter Wardle

Purpose of Report: Decision

**Prepared by the Policy Secretariat
(Sophia Sperdakos 416-947-5209)**

TABLE OF CONTENTS

Decision

Amendments to the Law Society Tribunal Hearing Division
and Appeal Division Rules of Practice and Procedure

TAB 6.1

COMMITTEE PROCESS

1. The Committee met on October 6, 2016. Committee members Barbara Murchie (Chair), Isfahan Merali (Vice-Chair) Raj Anand, Larry Banack, Peter Beach, Christopher Bredt, Robert Burd, Paul Cooper, Janis Criger, Baljit Sikand and Peter Wardle attended. Tribunal Chair, David Wright, and Tribunal staff members Samantha Gomez, Lisa Mallia, Vashti Ramsukh and Joe Zaffino also attended. Director of Policy, Jennifer Khor, and Policy Counsel, Sophia Sperdakos, also attended.

DECISION

AMENDMENTS TO THE LAW SOCIETY TRIBUNAL HEARING DIVISION AND APPEAL DIVISION RULES OF PRACTICE AND PROCEDURE

Motion

2. That Convocation approve the proposed English and French amendments to the Law Society Tribunal Hearing Division and Appeal Division Rules of Practice and Procedure, effective January 1, 2017, set out in the Motion at [TAB 6.1.1: Amendments to HD and AD Rules](#).

Proposal under Consideration and Rationale

3. Amendments to the Hearing Division Rules of Practice and Procedure at [TAB 6.1.1.1](#) and Appeal Division Rules of Practice and Procedure at [TAB 6.1.1.2](#) are proposed as part of the implementation of the Tribunal's new electronic case management system (TIM) and the ongoing efforts to streamline the Rules to make them more accessible.
4. The proposed amendments are necessary to,
 - a. facilitate implementation of electronic filing, the first stage of the new case management system;
 - b. modernize and shorten the relevant rules and employ plain language;
 - c. simplify administrative processes for parties and the Tribunal;
 - d. minimize the disclosure of personal information that is not relevant to the matter by separating the Notice of Application, which will appear on the website, from personal information, which will not; and
 - e. make the information on the Tribunal website easier to review and follow.

Key Issues and Considerations

5. In developing the amendments and new rules the following are the key issues addressed:
 - a. Notices of Application
 - i. The forms are simplified to focus on the allegations and remove information about the first appearance before the Tribunal that could be confusing to the public.
 - ii. A separate Notice of Application is developed for each type of application, clearly referencing the statutory test.

- iii. For Law Society applications, Notices of Application will be composed and filed electronically.
 - iv. Going forward, the Notices of Applications will be served, then filed with the Tribunal (rather than the current practice of first issuing the Notice of Application, then serving it).
- b. Information Sheet
- i. A separate information sheet containing personal information not relevant to the matter will be in the Tribunal file, but not posted on the web site or available to the public.
 - ii. The form will provide an opportunity to indicate alternate contact information, accommodation needs, etc. that was not available on the previous form.
- c. Rules Respecting Service
- i. The language of the Rule has been simplified.
 - ii. A new “confirmation of service” form eliminates the need to do an affidavit of service each time and a fillable form will be put on the website for licensees.
 - iii. Email service is now allowed without consent.
- d. Interlocutory Suspension/Restriction Motions
- i. The motion becomes a separate type of proceeding in all cases to ensure personal service and allow consistent statistics on interlocutory suspension/restriction motions.
- e. Orders
- i. The Order forms are simplified to focus on information the public and licensees need to know: the determination of the panel about the allegations/motion and the content of the order.
 - 1. By enabling orders to be published on the website and in the *Ontario Reports*, thereby making summaries unnecessary,
 - a. staff time preparing summaries is no longer required; and
 - b. risk of litigation against the Law Society/Tribunal, engendered by differences between the summary and the findings, is eliminated.
- f. Appeal Rules
- i. There is a correction to the Rule dealing with the time to perfect an appeal. This will simplify the process and make it fairer. Under the proposed Rule, the appeal period is 60 days from notice of the Order under appeal or when the transcripts are received, whichever comes last.

6. The proposed amendments have been discussed with the Chair's Practice Roundtable. The Tribunal has also discussed the amendments and process with the Professional Regulation Division ("PRD") on an ongoing basis over a period of time. PRD will also test the electronic system.

TAB 6.1.1

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA

LAW SOCIETY TRIBUNAL

RULES OF PRACTICE AND PROCEDURE

MOTION TO BE MOVED AT THE MEETING OF CONVOCATION ON NOVEMBER 9, 2016

MOVED BY

SECONDED BY

THAT, effective January 1, 2017, Convocation amend the Law Society Tribunal Hearing Division Rules of Practice and Procedure, made by Convocation on March 12, 2014, and amended by Convocation on May 22, 2014, September 24, 2014, October 30, 2014, February 25, 2016, April 28, 2016, and June 23, 2016 by,

1. revoking Rule 9 and replacing it with the [revised Rule 9](#) as indicated at Tab 6.1.1.1;
2. revoking the General Heading forms and replacing them with the [revised General Heading forms](#) as indicated at Tab 6.1.1.1;
3. revoking Forms 9A to 9E and replacing them with [Forms 9A to 9P](#) as indicated at Tab 6.1.1.1;
4. revoking Rule 10 and replacing it with the [revised Rule 10](#) as indicated at Tab 6.1.1.1;
5. adding [Form 10A](#);
6. revoking Rule 21 and replacing it with the [revised Rule 21](#) as indicated at Tab 6.1.1.1;
7. revoking Rules 26.03 to 26.06 and replacing them with the revised [Rules 26.03 to 26.06](#) as indicated at Tab 6.1.1.1;
8. revoking Forms 26A and 26B and replacing them with [Forms 26A to 26D](#) as indicated at Tab 6.1.1.1;
9. revoking Rule 27 and replacing it with the [revised Rule 27](#) as indicated at Tab 6.1.1.1;

AND, effective January 1, 2017, Convocation amend the Law Society Tribunal Appeal Division Rules of Practice and Procedure, made by Convocation on March 12, 2014 and amended by Convocation on October 30, 2014 and June 23, 2016 by,

1. amending [Rule 1.2 \(2\)](#) as indicated at Tab 6.1.1.2;
2. amending [Rule 3](#) as indicated at Tab 6.1.1.2;

3. amending [Rule 7.1 \(4\)](#) as indicated at Tab 6.1.1.2;
4. amending [Rule 13](#) as indicated at Tab 6.1.1.2;
5. amending [Rule 17](#) as indicated at Tab 6.1.1.2;
6. adding the [Formal Order form](#) as indicated at Tab 6.1.1.2;
7. revoking Forms 3A and 3B and replacing them with [Forms 3A to 3E](#) as indicated at Tab 6.1.1.2.

RULE 9 ORIGINATING PROCESS

Service

9.01 (1) A proceeding is commenced by serving and filing the appropriate Information Sheet and originating process: Notice of Application, Notice of Referral for Hearing or Notice of Motion – Interlocutory Suspension or Restriction (Forms 9A-9O).

(2) An originating process and Information Sheet must be served by:

- (a) hand delivery to the person being served;
- (b) regular mail, registered mail or courier; or
- (c) any other method agreed to by the person being served or directed by the Tribunal.

(3) The Law Society of Upper Canada must file originating processes and Information Sheets electronically.

Amendment

9.02 (1) The applicant may amend an originating process no later than 10 days before the hearing on the merits, without leave, by serving and filing an amended version that clearly indicates the nature of the changes.

(2) The applicant may amend an originating process at any time with consent of the other party or with leave of the Tribunal.

Abandonment

9.03 (1) The applicant may, at any time, abandon the proceeding by serving and filing a Notice of Abandonment (Form 9P).

(2) After a proceeding is abandoned, the respondent may bring a motion for costs under Rule 25.

GENERAL HEADING

**CONDUCT, CAPACITY, COMPETENCE, NON-COMPLIANCE,
REINSTATEMENT, TERMS DISPUTE PROCEEDING**

(Law Society Tribunal file no.)

**LAW SOCIETY TRIBUNAL
HEARING DIVISION**

BETWEEN:

(name)

Applicant

and

(name)

Respondent

(Title of document)

(Text of document)

GENERAL HEADING

**LICENSING, RESTORATION, RETIRED JUDGE APPEARING AS
COUNSEL, WORKING WITH OR EMPLOYING UNAUTHORIZED
PERSONS PROCEEDING**

(Law Society Tribunal file no.)

**LAW SOCIETY TRIBUNAL
HEARING DIVISION**

BETWEEN:

(name)

Applicant

and

The Law Society of Upper Canada

Respondent

(Title of document)

(Text of document)

FORM 9A – NOTICE OF APPLICATION – CONDUCT

(General Heading)

NOTICE OF APPLICATION – CONDUCT

TO THE RESPONDENT:

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA applies under s. 34(1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, for a determination of whether you have contravened s. 33 by engaging in professional misconduct and/or conduct unbecoming a licensee and for an order under s. 35. Details of the allegations are set out below.

This Notice of Application is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Law Society's representative)

(address)

(telephone)

(facsimile)

(e-mail)

DETAILS OF THE ALLEGATIONS:

1.

2.

FORM 9B – NOTICE OF APPLICATION – CAPACITY

(General Heading)

NOTICE OF APPLICATION – CAPACITY

TO THE RESPONDENT:

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA applies under s. 38(1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, for a determination of whether you are or have been incapacitated as defined in s. 37 and for an order under s. 40. Details of the application are set out below.

This Notice of Application is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Law Society's representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

DETAILS OF THE ALLEGATIONS:

- 1.
- 2.

FORM 9C – NOTICE OF APPLICATION – NON-COMPLIANCE

(General Heading)

NOTICE OF APPLICATION – NON-COMPLIANCE

TO THE RESPONDENT:

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA APPLIES under s. 45(1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, for a determination of whether you have failed to comply with an order under Part II of the Act and for an order under s. 45(3). Details of the allegations are set out below.

This Notice of Application is served together with an Information Sheet that sets out next steps in the proceeding.

(Law Society's representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

DETAILS OF THE ALLEGATIONS:

- 1.
- 2.

FORM 9D – NOTICE OF APPLICATION – PROFESSIONAL COMPETENCE

(General Heading)

NOTICE OF APPLICATION – PROFESSIONAL COMPETENCE

TO THE RESPONDENT:

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA APPLIES under s. 43(1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, for a determination of whether you are failing, or have failed, to meet the standards of professional competence as defined in s. 41 and for an order under s. 44. Details of the allegations are set out below.

This Notice of Application is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Law Society's representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

DETAILS OF THE ALLEGATIONS:

- 1.
- 2.

FORM 9E – NOTICE OF APPLICATION – REINSTATEMENT

(General Heading)

NOTICE OF APPLICATION – REINSTATEMENT

TO THE RESPONDENT:

(Applicant's full name) applies:

(Select applicable option below.)

- under s. 49.42(1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, for an order discharging or varying an order to suspend or restrict my licence on the basis of fresh evidence or a material change in circumstances; or
- under s.49.42(3) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, for an order discharging or varying an order made under s. 46 of the Act on the basis that I have been discharged from bankruptcy.

Details of the application are set out below.

This Notice of Application is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Applicant/representative's full name)

DETAILS OF THE APPLICATION:

- 1.
- 2.

FORM 9F – NOTICE OF APPLICATION – TERMS DISPUTE

(General Heading)

NOTICE OF APPLICATION – TERMS DISPUTE

TO THE RESPONDENT:

(Applicant's full name) applies under s. 49.43(1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, for a determination of whether the terms and conditions specified in an order under Part II of the Act have been met and for an order under s. 49.43(2). Details of the application are set out below.

This Notice of Application is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Applicant/representative's full name)

DETAILS OF THE APPLICATION:

1.

2.

FORM 9G – NOTICE OF MOTION FOR INTERLOCUTORY SUSPENSION OR RESTRICTION

(General Heading)

NOTICE OF MOTION FOR INTERLOCUTORY SUSPENSION OR RESTRICTION

TO THE RESPONDENT:

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA brings a motion under s. 49.27(1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, seeking to suspend and/or restrict the Respondent's licence on the basis that there are reasonable grounds for believing that there is a significant risk of harm to members of the public, or to the public interest in the administration of justice, if the order is not made and that making the order is likely to reduce the risk.

The order requested, the grounds for the motion and the documentary evidence the Law Society will rely on at the hearing of the motion are set out below.

This Notice of Motion is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Law Society's representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

The motion is for:

- 1.
- 2.

The grounds for the motion are:

- 1.
- 2.

The Law Society will rely on the following documentary evidence at the hearing of the motion:

- 1.
- 2.

FORM 9H – NOTICE OF REFERRAL FOR HEARING – LICENSING

(General Heading)

NOTICE OF REFERRAL FOR HEARING – LICENSING

TO THE APPLICANT:

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA refers your application for a licence to a hearing under s. 27(4) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c.L. 8.

This Notice of Referral for Hearing is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Law Society's representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

FORM 9I – NOTICE OF REFERRAL FOR HEARING – RESTORATION

(General Heading)

NOTICE OF REFERRAL FOR HEARING – RESTORATION

TO THE APPLICANT:

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA refers your application to restore your licence that is in abeyance to a hearing under s. 31(2.1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8.

This Notice of Referral for Hearing is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Law Society's representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

FORM 9J – NOTICE OF REFERRAL FOR HEARING – RETIRED JUDGE APPEARING AS COUNSEL

(General Heading)

NOTICE OF REFERRAL FOR HEARING – RETIRED JUDGE APPEARING AS COUNSEL

TO THE APPLICANT:

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA refers your application to appear as counsel to a hearing under Rule 9.01 of the *Rules of Practice and Procedure* and s. 7.7 of the *Rules of Professional Conduct*.

This Notice of Referral for Hearing is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Law Society's representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

FORM 9K – NOTICE OF REFERRAL FOR HEARING – WORKING WITH OR EMPLOYING UNAUTHORIZED PERSONS

(General Heading)

NOTICE OF REFERRAL FOR HEARING – WORKING WITH OR EMPLOYING UNAUTHORIZED PERSONS

TO THE APPLICANT:

THE LAW SOCIETY OF UPPER CANADA refers your application to work with or employ an unauthorized person to a hearing under Rule 9.01 of the *Rules of Practice and Procedure* and (s. 7.6-1.1 of the *Rules of Professional Conduct* OR Subrule 6.01(6) of the *Paralegal Rules of Conduct*).

This Notice of Referral for Hearing is served together with an Information Sheet that sets out the next steps in the proceeding.

(Law Society's representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

FORM 9L – INFORMATION SHEET – LAW SOCIETY APPLICATION

(General Heading)

INFORMATION SHEET – LAW SOCIETY APPLICATION

TO THE RESPONDENT:

The Law Society of Upper Canada is serving you with a Notice of Application. This document starts a proceeding before the Law Society Tribunal.

Following service, the Notice of Application will be filed with the Tribunal. The Tribunal Office will assign a file number and send the parties confirmation of filing and a copy of the Notice of Application as filed.

(For Summary hearing applications)

A summary hearing before a single Tribunal member panel is scheduled to take place on *(summary hearing date)* at 9:30 AM at the Law Society Tribunal, 375 University Avenue, 4th Floor, Toronto, Ontario, M5G 2J5 *(or indicate location)*.

IF YOU DO NOT ATTEND THE HEARING, IT MAY PROCEED IN YOUR ABSENCE and you will not be entitled to any further notice in the proceeding. All issues, including penalty and costs, if applicable, may be heard and decided on the above date.

(For all other applications)

Unless the Tribunal advises otherwise, this proceeding will be placed on the proceeding management conference (PMC) list for *(PMC date)* at 9:00 AM at the Law Society Tribunal, 375 University Avenue, 4th Floor, Toronto, Ontario, M5G 2J5 to schedule a pre-hearing conference or give other directions about the proceeding.

You are required to attend the PMC. You are encouraged to attend in person. If you are unable to attend in person, you may attend by telephone by providing a contact number to the Tribunal Office no later than noon on the last business day before the PMC date noted above at tribunal@lsuc.on.ca, 416-947-5249 or 1-800-668-7380, extension 5249. You may also choose to have a representative attend with you or on your behalf.

IF YOU FAIL TO ATTEND THE PMC, IT MAY PROCEED IN YOUR ABSENCE.

The following information is being provided to the Tribunal for the purpose of this proceeding.

Respondent's Law Society licence number (if any): *(Law Society number)*

Licensee type: *(lawyer/paralegal/lawyer applicant/paralegal applicant)*

Year of licence (if any): *(year of licence)*

Location of licensee: *(city, town or community of practice or, if none, city, town or community of residence)*

Date of Proceedings Authorization Committee (PAC), if applicable: *(PAC date)*

Respondent's contact information

Primary contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Alternate contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Representative contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Additional Notes: *(Notes, including any accommodation needs on human rights or other grounds for any participant in this proceeding)*

If any of the above contact information is incorrect, please advise the Tribunal immediately.

Information about the Tribunal is available on its website at www.lawsocietytribunal.ca. You may contact the Tribunal at:

Law Society Tribunal
Suite 402, 375 University Avenue
Toronto, ON M5G 2J5
Tel: 416-947-5249
Toll Free: 1-800-668-7380, extension 5249
Fax: 416-947-5219
Email: tribunal@lsuc.on.ca

FORM 9M – INFORMATION SHEET – LICENSEE APPLICATION

(General Heading)

INFORMATION SHEET – LICENSEE APPLICATION

TO THE RESPONDENT:

(Applicant's full name) is serving The Law Society of Upper Canada with a Notice of Application. This document starts a proceeding before the Law Society Tribunal.

Following service, the Notice of Application will be filed with the Tribunal. The Tribunal Office will assign a file number and send the parties confirmation of filing and a copy of the Notice of Application as filed.

Unless the Tribunal advises otherwise, this proceeding will be placed on the proceeding management conference (PMC) list for *(PMC date)* at 9:00 AM at the Law Society Tribunal, 375 University Avenue, 4th Floor, Toronto, Ontario, M5G 2J5 to schedule a pre-hearing conference or give other directions about the proceeding.

The following information is being provided to the Tribunal for the purpose of this proceeding.

Applicant's Law Society licence number (if any): *(Law Society number)*

Licensee type: *(lawyer/paralegal/lawyer applicant/paralegal applicant)*

Year of licence (if any): *(year of licence)*

Location of licensee: *(city, town or community of practice or, if none, city, town or community of residence)*

Date of Proceedings Authorization Committee (PAC), if applicable: *(PAC date)*

Applicant's contact information

Primary contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Alternate contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Representative contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Additional Notes: *(Notes, including any accommodation needs on human rights or other grounds for any participant in this proceeding)*

Information about the Tribunal is available on its website at www.lawsocietytribunal.ca. You may contact the Tribunal at:

Law Society Tribunal
Suite 402, 375 University Avenue
Toronto, ON M5G 2J5
Tel: 416-947-5249
Toll Free: 1-800-668-7380, extension 5249
Fax: 416-947-5219
Email: tribunal@lsuc.on.ca

FORM 9N – INFORMATION SHEET – INTERLOCUTORY SUSPENSION OR RESTRICTION

(General Heading)

INFORMATION SHEET – INTERLOCUTORY SUSPENSION OR RESTRICTION

TO THE RESPONDENT:

The Law Society of Upper Canada is serving you with a Notice of Motion for Interlocutory Suspension or Restriction. This document starts a proceeding before the Law Society Tribunal.

Following service, the Notice of Motion will be filed with the Tribunal. The Tribunal Office will assign a file number and send the parties confirmation of filing and a copy of the notice as filed.

The motion is scheduled to be heard on *(date)* at *(time)* at the Law Society Tribunal, 375 University Avenue, 4th Floor, Toronto, Ontario, M5G 2J5 *(or indicate location)*.

IF YOU DO NOT ATTEND THE HEARING, IT MAY PROCEED IN YOUR ABSENCE and you will not be entitled to any further notice. All issues may be heard and decided on the above date.

The following information is being provided to the Tribunal for the purpose of this proceeding.

Respondent's Law Society licence number (if any): *(Law Society number)*

Licensee type: *(lawyer/paralegal/lawyer applicant/paralegal applicant)*

Year of licence (if any): *(year of licence)*

Location of licensee: *(city, town or community of practice or, if none, city, town or community of residence)*

Date of Proceedings Authorization Committee (PAC), if applicable: *(PAC date)*

Respondent's contact information

Primary contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(E-mail address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Alternate contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(E-mail address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Representative contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(E-mail address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Additional Notes: *(Notes, including any accommodation needs on human rights or other grounds for any participant in this proceedings)*

If any of the above contact information is incorrect, please advise the Tribunal immediately.

Information about the Tribunal is available on its website at www.lawsocietytribunal.ca. You may contact the Tribunal at:

Law Society Tribunal
Suite 402, 375 University Avenue
Toronto, ON M5G 2J5
Tel: 416-947-5249
Toll Free: 1-800-668-7380, extension 5249
Fax: 416-947-5219
Email: tribunal@lsuc.on.ca

FORM 90 – INFORMATION SHEET – REFERRAL FOR HEARING

(General Heading)

INFORMATION SHEET – REFERRAL FOR HEARING

TO THE APPLICANT:

The Law Society of Upper Canada is serving you with a Notice of Referral for Hearing. This document starts a proceeding before the Law Society Tribunal.

Following service, the Notice of Referral for Hearing will be filed with the Tribunal. The Tribunal Office will assign a file number and send the parties confirmation of filing and a copy of the Notice of Referral for Hearing as filed.

Unless the Tribunal advises otherwise, this proceeding will be placed on the proceeding management conference (PMC) list for *(PMC date)* at 9:00 AM at the Law Society Tribunal, 375 University Avenue, 4th Floor, Toronto, Ontario, M5G 2J5 to schedule a pre-hearing conference or give other directions about the proceeding.

You are required to attend the PMC. You are encouraged to attend in person. If you are unable to attend in person, you may attend by telephone by providing a contact number to the Tribunal Office no later than noon on the last business day before the PMC date noted above at tribunal@lsuc.on.ca, 416-947-5249 or 1-800-668-7380, extension 5249. You may also choose to have a representative attend with you or on your behalf.

IF YOU FAIL TO ATTEND THE PMC, IT MAY PROCEED IN YOUR ABSENCE.

The following information is being provided to the Tribunal for the purpose of this proceeding.

Applicant's Law Society licence number (if any): *(Law Society number)*

Licensee type: *(lawyer/paralegal/lawyer applicant/paralegal applicant)*

Year of licence (if any): *(year of licence)*

Location of licensee: *(city, town or community of practice or, if none, city, town or community of residence)*

Date of Proceedings Authorization Committee (PAC), if applicable: *(PAC date)*

Applicant's contact information

Primary contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Alternate contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Representative contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Additional Notes: (Notes, including any accommodation needs on human rights or other grounds for any participant in this proceeding)

If any of the above contact information is incorrect, please advise the Tribunal immediately.

Information about the Tribunal is available on its website at www.lawsocietytribunal.ca. You may contact the Tribunal at:

Law Society Tribunal
Suite 402, 375 University Avenue
Toronto, ON M5G 2J5
Tel: 416-947-5249
Toll Free: 1-800-668-7380, extension 5249
Fax: 416-947-5219
Email: tribunal@lsuc.on.ca

FORM 9P - NOTICE OF ABANDONMENT

(General heading)

NOTICE OF ABANDONMENT

The applicant abandons this proceeding.

(Date)

(Applicant/Applicant's representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

TO: *(Respondent/Respondent's Representative)*
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

RULE 10 SERVICE OF DOCUMENTS

Manner of service

10.01 A document other than an originating process may be served by:

- (a) hand delivery;
- (b) regular mail, registered mail or courier;
- (c) fax, only if the document is 20 pages or less;
- (d) e-mail; or
- (e) any other method agreed to by the person being served or directed by the Tribunal.

Effective date of service

10.02 Service is deemed to be effective:

- (a) if the document is faxed, e-mailed, hand delivered or delivered by courier before 5 p.m. on a business day, on that day;
- (b) if the document is faxed, e-mailed, hand delivered or delivered by courier after 5 p.m. on a business day, on the next business day;
- (c) if the document is faxed, e-mailed, hand delivered or delivered by courier on a weekend or holiday, on the next business day; or
- (d) if the document is mailed, on the fifth business day after mailing.

Proof of service

10.03 When a document is filed, service must be confirmed by including:

- (a) a Confirmation of Service (Form 10A);
- (b) an affidavit of the person who served it; or
- (c) written acceptance of service.

Contact information in the Society's records

10.04 For this Rule and Rule 9, service on a licensee using contact information provided to the Society under By-Law 4, s. 4 shall be deemed effective unless otherwise ordered by the Tribunal.

FORM 10A – CONFIRMATION OF SERVICE

(General Heading)

CONFIRMATION OF SERVICE

I, *(name, title/position if applicable)*, confirm that the document(s) set out below and all attachments have been served as required by the *Rules of Practice and Procedure*:

Document(s) served:

1.

2.

Method of service:

Hand Delivery

Date: _____ Time: _____

Location: _____

Name of person who delivered document(s): _____

Name of person to whom document(s) was/were delivered: _____

Regular Mail

Registered Mail:

Date Mailed: _____

Address sent to: _____

Courier

Date sent: _____ Expected delivery date: _____

Name of Courier: _____

Address: _____

Tracking No. _____ Is delivery confirmed? Y N

E-mail

Fax

Date sent: _____ Time sent: _____

E-mail address / fax no. sent to: _____

E-mail address / fax no. sent from: _____

Is delivery confirmed? Y N

Other method agreed to by the person being served or as directed by the Tribunal

Details: _____

Signature: _____

Date: _____

RULE 21 INTERLOCUTORY SUSPENSION OR RESTRICTION

Authority

21.01 On the motion of the Society, the Hearing Division may make an interlocutory order suspending a licensee's licence or restricting the manner in which a licensee may practise law or provide legal services.

Rule 13 Applies

21.02 Rule 13 applies with necessary modifications to an interlocutory suspension or restriction motion.

Authorization by PAC required in certain circumstances

21.03 The Society shall obtain the authorization of the Proceedings Authorization Committee to make an interlocutory suspension or restriction motion if the motion relates to a proceeding that has not been commenced or if the motion is being made in a proceeding where the Hearing Division has not commenced a hearing on the merits of the proceeding.

Making the motion

21.04 (1) The Society shall serve and file its Notice of Motion, Information Sheet, motion record, factum and book of authorities at least three days before the hearing of the motion, unless the Tribunal orders otherwise.

(2) The Society shall serve and file its Notice of Motion and, Information Sheet electronically as set out in Rule 9.

(3) The Tribunal may order that service is not necessary:

- (a) when it is not practical; or
- (b) the delay it could cause may lead to serious consequences.

Licensee's Materials

21.05 (1) The licensee shall serve and file his or her motion record, factum and book of authorities, if any, not later than 2 p.m. on the day before the hearing of the motion.

Admissibility of evidence

What is admissible

21.06 (1) Despite Rules 24.02, 24.06 and 24.07, and subject to subrule (2), the following may be admitted as evidence and may be acted on at the hearing of a motion for an order mentioned in Rule 21.01, whether or not given or proven under oath or affirmation or admissible as evidence in a court:

1. Any oral testimony that is relevant to the subject-matter of the hearing.
2. Any document or other thing that is relevant to the subject-matter of the hearing.

What is inadmissible

- (2) Unless permitted by the Act, nothing shall be admitted in evidence at the hearing:
- (a) that would be inadmissible in a court by reason of any privilege under the law of evidence; or
 - (b) that is inadmissible under any statute.

Order

21.07 (1) An order mentioned in Rule 21.01 shall specify that the order shall be in effect until the earliest of the following:

- (a) Where an order was made dispensing with service of the motion record, a panel varies or cancels the order on the basis of evidence that is brought by the licensee to the panel within 30 days of service of the order on the licensee.
- (b) A panel varies or cancels the order on the consent of the Society and the licensee prior to the hearing on the merits of the proceeding to which the motion relates.
- (c) A panel varies or cancels the order on the basis of fresh evidence or a material change in circumstances that is brought by the Society or the licensee to the panel prior to the hearing on the merits of the proceeding to which the motion relates.
- (d) The panel presiding at the hearing on the merits of the proceeding to which the motion relates, prior to disposing of the proceeding, varies or cancels the order.
- (e) The panel presiding at the hearing on the merits of the proceeding to which the motion relates disposes of the proceeding.

(2) Where an order was made that service of the motion record is not necessary, the Society shall serve on the licensee: any order made by the panel, a copy of the motion record, and all other documents used in the hearing of the motion.

(3) On the motion of the Society, an order may be made that the service mentioned in subrule (2) is not necessary.

RULE 26 DECISIONS, ORDERS AND REASONS

Formal order

Preparation of draft formal order

26.03 (1) Any party affected by an order may prepare a draft of the formal order.

Form of formal order

(2) A formal order shall be in Form 26A, 26B, 26C or 26D.

Signing of formal order

(3) A party that has prepared a draft of a formal order may submit it to the panel that made the order at the end of the hearing.

(4) The panel shall review all drafts submitted under subrule (3) and the chair of the panel shall, with or without amending it, sign one of the drafts.

(5) Where a formal order is not prepared by any party, it shall be prepared by the Tribunal Office and a panelist on the panel that made the order shall sign it.

Written reasons

Where required

26.04 A panel shall give written reasons for,

- (a) its decision or order in a capacity proceeding; and
- (b) its order if,
 - (i) an oral request for written reasons is made by a party immediately after the order is made, or
 - (ii) a written request for written reasons is made by a party within sixty days after the order is made.

Correction of errors

26.05 The Registrar or the panel may at any time correct a typographical error, error of calculation or similar minor error made in a decision, an order, or reasons of a panel.

Notice of decisions

26.06 (1) The Tribunal shall send to each party or to the representative of each party,

- (a) who participated in a proceeding,

- (i) a copy of the formal order,
 - (ii) a copy of the written reasons, if any, for the decision, or order, and
 - (iii) a copy of a corrected decision, corrected order, or corrected reasons; or
- (b) who participated in a motion in a proceeding,
- (i) a copy of the formal order,
 - (ii) a copy of the written reasons, if any, for the order, and
 - (iii) a copy of a corrected order, corrected formal order or corrected reasons.

FORM 26A – ORDER – MOTION

(Law Society Tribunal file no.)

LAW SOCIETY TRIBUNAL HEARING DIVISION

(Panelist(s))

(Date)

(Title of proceeding)

ORDER – MOTION

(Order after considering party's motion)

In this proceeding concerning *(subject of proceeding)*, *(year of licence if applicable)*, of *(location)*, the panel considered the *(moving party)*'s motion for:

- *(insert summary of relief sought in the notice of motion).*

The panel orders:

- 1.
- 2.

OR

(Order after panel's own motion)

In this proceeding concerning *(subject of proceeding)*, *(year of licence if applicable)*, of *(location)*, on its own motion, the panel orders:

- 1.
- 2.

(Name of panelist)

FORM 26B – ORDER – CONDUCT APPLICATION

(Law Society Tribunal file no.)

LAW SOCIETY TRIBUNAL HEARING DIVISION

(Panelist(s))

(Date)

(Title of proceeding)

ORDER – CONDUCT APPLICATION

The Law Society alleged that *(subject of proceeding)*, *(year of licence)*, of *(location)*, committed *(professional misconduct/conduct unbecoming a licensee)*.

The panel determined that the following allegations were established:

- *(insert summary of the particulars the panel found were established).*

OR

The panel found that the allegations were not established.

AND

The panel orders:

- 1.
- 2.

(Name of Panelist)

FORM 26C – ORDER – NON-CONDUCT PROCEEDING

(Law Society Tribunal file no.)

**LAW SOCIETY TRIBUNAL
HEARING DIVISION**

(Panelist(s))

(Date)

(Title of proceeding)

ORDER – (INSERT PROCEEDING TYPE)

In this proceeding concerning *(subject of proceeding)*, *(year of licence, if applicable)*, of *(location)*, the panel determined:

- *(insert summary of determination made by panel).*

The panel orders:

- 1.
- 2.

(Name of Panelist)

FORM 26D – ORDER – COSTS ONLY

(Law Society Tribunal file no.)

**LAW SOCIETY TRIBUNAL
HEARING DIVISION**

(Panelist(s))

(Date)

(Title of proceeding)

ORDER – COSTS

In this proceeding concerning *(subject of proceeding)*, *(year of licence if applicable)*, of *(location)*, further to the panel's order of *(date)*, the panel considered the issue of costs.

The panel orders:

- 1.
- 2.

(Name of Panelist)

RULE 27 RECORD OF PROCEEDING

Requirement to compile record

27.01 (1) The Tribunal shall compile a record of every proceeding.

Contents of record

- (2) A record of a proceeding shall contain the following:
1. Every document filed with the Tribunal under these Rules in respect of the proceeding or a step in the proceeding.
 2. Every document received by a panel under these Rules in respect of the proceeding or a step in the proceeding.
 3. The notice of a hearing on the merits of a proceeding.
 4. The endorsement of the order in the proceeding and of the order in a motion in the proceeding.
 5. The formal order in the proceeding and the formal order in a motion in the proceeding.
 6. The reasons, if any, for the decision or order in the proceeding and for the order in a motion in the proceeding.
 7. The transcript of a hearing in the proceeding or in a motion in the proceeding that is obtained by the Tribunal.

Record is public record

(3) Subject to subrule (4), the record of a proceeding is a public record.

Documents not available for public inspection

(4) A document or a part of a document contained in the record of a proceeding that contains information that may not be disclosed under rule 18.04 or 18.05 is not available for public inspection.

RÈGLE 9 ACTE D'INTRODUCTIF D'INSTANCE

Signification

9.01 (1) Une instance est introduite par la signification et le dépôt de la fiche d'information appropriée et d'un acte introductif d'instance : avis de requête, avis de renvoi à l'audience ou avis de motion – suspension interlocutoire ou restriction (formulaires 9A-9O).

(2) L'acte introductif d'instance et la fiche d'information doivent être signifiés par un ou l'autre des modes suivants :

- a) en main propre à la personne qui reçoit la signification ;
- b) par la poste, courrier recommandé ou par messagerie ;
- c) par tout autre mode accepté par la personne qui reçoit la signification ou ordonné par le Tribunal.

(3) Le Barreau du Haut-Canada doit déposer les actes introductifs d'instance et les fiches d'information par voie électronique.

Modification

9.02 (1) Le requérant peut modifier un acte introductif d'instance au plus tard 10 jours avant l'audience sur le fond, sans autorisation, en signifiant et en déposant une version modifiée qui indique clairement la nature des changements.

(2) Le requérant peut modifier un acte introductif d'instance en tout temps avec le consentement de l'autre partie ou avec l'autorisation du Tribunal.

Désistement

9.03 (1) Le requérant peut, en tout temps, se désister en signifiant et en déposant un avis de désistement (Formulaire 9P).

(2) Après le désistement d'une instance, l'intimé peut présenter une motion relative aux dépens en vertu de la Règle 25.

TITRE GÉNÉRAL

CONDUITE, CAPACITÉ, COMPÉTENCE, NON-OBSERVATION D'UNE ORDONNANCE, RÉTABLISSEMENT, DIFFÉREND QUANT À L'OBSERVATION DES CONDITIONS

(N° de dossier du Tribunal du Barreau)

TRIBUNAL DU BARREAU SECTION DE PREMIÈRE INSTANCE

ENTRE :

(nom)

Requérant

et

(nom)

Intimé

(Titre du document)

(Texte du document)

TITRE GÉNÉRAL

**DÉLIVRANCE DE PERMIS, REMISE EN VIGUEUR, JUGE À LA
RETRAITE QUI DÉSIRE PLAIDER COMME AVOCAT, TRAVAILLER
AVEC DES PERSONNES NON AUTORISÉES OU LES EMBAUCHER**

(N° de dossier du Tribunal du Barreau)

TRIBUNAL DU BARREAU SECTION DE PREMIÈRE INSTANCE

ENTRE :

(nom)

Requérant

et

(nom)

Intimé

(Titre du document)

(Texte du document)

FORMULAIRE 9A – AVIS DE REQUÊTE – CONDUITE

(Titre général)

AVIS DE REQUÊTE – CONDUITE

À L'INTIMÉ :

LE BARREAU DU HAUT-CANADA demande, en vertu du paragraphe 34 (1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, que soit établi si vous avez contrevenu à l'art. 33 en vous conduisant d'une façon qui constitue un manquement professionnel ou qui est indigne d'un titulaire de permis, et une ordonnance en vertu de l'art. 35. Les détails des allégations sont énoncés ci-dessous.

Le présent avis de requête est signifié avec une fiche d'information établissant les prochaines étapes de l'instance.

(représentant du Barreau)
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

DÉTAILS DES ALLÉGATIONS :

- 1.
- 2.

FORMULAIRE 9B – AVIS DE REQUÊTE – CAPACITÉ

(Titre général)

AVIS DE REQUÊTE – CAPACITÉ

À L'INTIMÉ :

LE BARREAU DU HAUT-CANADA demande, en vertu du paragraphe 38 (1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, que soit établi si vous êtes ou avez été incapable au sens de l'art. 37, et une ordonnance en vertu de l'art. 40. Les détails des allégations sont énoncés ci-dessous.

Le présent avis de requête est signifié avec une fiche d'information établissant les prochaines étapes de l'instance.

(représentant du Barreau)

(adresse)

(téléphone)

(télécopieur)

(courriel)

DÉTAILS DES ALLÉGATIONS :

1.

2.

FORMULAIRE 9C – AVIS DE REQUÊTE – INOBSERVATION D'UNE ORDONNANCE

(Titre général)

AVIS DE REQUÊTE – INOBSERVATION D'UNE ORDONNANCE

À L'INTIMÉ :

LE BARREAU DU HAUT-CANADA demande, en vertu du paragraphe 45 (1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, que soit établi si vous n'avez pas observé une ordonnance rendue aux termes de la partie II de la Loi, et demande une ordonnance en vertu du paragraphe 45 (3). Les détails des allégations sont énoncés ci-dessous.

Le présent avis de requête est signifié avec une fiche d'information établissant les prochaines étapes de l'instance.

(représentant du Barreau)
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

DÉTAILS DES ALLÉGATIONS :

- 1.
- 2.

FORMULAIRE 9D – AVIS DE REQUÊTE – COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE

(Titre général)

AVIS DE REQUÊTE – COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE

À L'INTIMÉ :

LE BARREAU DU HAUT-CANADA demande, en vertu du paragraphe 43 (1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, que soit établi si vous ne respectez pas ou n'avez pas respecté les normes de compétence professionnelle au sens de l'art. 41, et une ordonnance en vertu de l'art. 44. Les détails des allégations sont énoncés ci-dessous.

Le présent avis de requête est signifié avec une fiche d'information établissant les prochaines étapes de l'instance.

(représentant du Barreau)
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

DÉTAILS DES ALLÉGATIONS :

- 1.
- 2.

FORMULAIRE 9E – AVIS DE REQUÊTE – RÉTABLISSEMENT

(Titre général)

AVIS DE REQUÊTE – RÉTABLISSEMENT

À L'INTIMÉ :

(Nom complet du requérant) sollicite :

(Choisir l'option qui s'applique ci-dessous.)

- aux termes du paragraphe 49.42 (1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, une ordonnance révoquant ou modifiant l'ordonnance de suspension ou de limitation de mon permis sur la foi de nouvelles preuves ou d'un changement important de circonstances ;
- aux termes du paragraphe 49.42 (3) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, une ordonnance révoquant ou modifiant l'ordonnance de suspension faite en vertu de l'art. 46 de la Loi au motif que j'ai été libéré de faillite.

Les détails relatifs à cette demande sont énoncés ci-dessous.

Le présent avis de requête est signifié avec une fiche d'information établissant les prochaines étapes de l'instance.

(Requérant/nom complet du représentant)

DÉTAILS DE LA DEMANDE :

- 1.
- 2.

FORMULAIRE 9F – AVIS DE REQUÊTE – DIFFÉREND QUANT À L'OBSERVATION DES CONDITIONS

(Titre général)

AVIS DE REQUÊTE – DIFFÉREND QUANT À L'OBSERVATION DES CONDITIONS

À L'INTIMÉ :

(Nom complet du requérant) demande aux termes du paragraphe 49.43 (1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L. 8, que soit établi si les conditions précisées dans une ordonnance rendue en vertu de la partie II de la Loi ont été remplies, et une ordonnance en vertu du paragraphe 49.43 (2). Les détails relatifs à cette requête sont énoncés ci-dessous.

Le présent avis de requête est signifié avec une fiche d'information établissant les prochaines étapes de l'instance.

(Requérant/nom complet du représentant)

DÉTAILS DE LA DEMANDE :

- 1.
- 2.

FORMULAIRE 9G – AVIS DE MOTION POUR UNE SUSPENSION OU UNE RESTRICTION INTERLOCUTOIRE

(Titre général)

AVIS DE MOTION POUR UNE SUSPENSION OU UNE RESTRICTION INTERLOCUTOIRE

À L'INTIMÉ :

Le BARREAU DU HAUT-CANADA présente une motion en vertu du paragraphe 49.27 (1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L. 8, afin de suspendre ou de limiter le permis de l'intimé parce qu'il existe des motifs raisonnables de croire que le fait de ne pas rendre l'ordonnance constitue un risque important de préjudice pour les membres du public ou pour l'intérêt qu'a le public à l'égard de l'administration de la justice, et que le fait de la rendre réduira vraisemblablement le risque.

L'ordonnance demandée, les motifs de la motion et la preuve documentaire qui sera utilisée à l'audience de la motion par le Barreau sont énoncés ci-dessous.

Le présent avis de motion est signifié avec une fiche d'information établissant les prochaines étapes de l'instance.

(représentant du Barreau)
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

Les objets de la motion sont les suivants :

- 1.
- 2.

Les moyens à l'appui de la motion sont les suivants :

- 1.
- 2.

Le Barreau utilisera la preuve documentaire suivante lors de l'audience sur la motion :

- 1.
- 2.

FORMULAIRE 9H – AVIS DE RENVOI À L’AUDIENCE – DÉLIVRANCE DE PERMIS

(Titre général)

AVIS DE RENVOI À L’AUDIENCE – DÉLIVRANCE DE PERMIS

À L’INTIMÉ :

LE BARREAU DU HAUT-CANADA renvoie à une audience votre demande de permis aux termes du paragraphe 27 (4) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L. 8.

Le présent avis de renvoi à l’audience est signifié avec une fiche d’information établissant les prochaines étapes de l’instance.

(représentant du Barreau)

(adresse)

(téléphone)

(télécopieur)

(courriel)

FORMULAIRE 9I – AVIS DE RENVOI À L’AUDIENCE – REMISE EN VIGUEUR

(Titre général)

AVIS DE RENVOI À L’AUDIENCE – REMISE EN VIGUEUR

À L’INTIMÉ :

LE BARREAU DU HAUT-CANADA renvoie à une audience votre demande de remise en vigueur de votre permis en suspens aux termes du paragraphe 31 (2.1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L. 8.

Le présent avis de renvoi à l’audience est signifié avec une fiche d’information établissant les prochaines étapes de l’instance.

(représentant du Barreau)
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

FORMULAIRE 9J – AVIS DE RENVOI À L’AUDIENCE – JUGE À LA RETRAITE QUI DÉSIRE PLAIDER COMME AVOCAT

(Titre général)

AVIS DE RENVOI À L’AUDIENCE – JUGE À LA RETRAITE QUI DÉSIRE PLAIDER COMME AVOCAT

À L’INTIMÉ :

LE BARREAU DU HAUT-CANADA renvoie à une audience votre demande de plaider comme avocat en vertu de la règle 9.01 des *Règles de pratique et de procédure* et de la règle 7.7 du *Code de déontologie*.

Le présent avis de renvoi à l’audience est signifié avec une fiche d’information établissant les prochaines étapes de l’instance.

(représentant du Barreau)
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

FORMULAIRE 9K – AVIS DE RENVOI À L’AUDIENCE – RÉTENTION DES SERVICES OU EMBAUCHE D’UNE PERSONNE NON AUTORISÉE

(Titre général)

AVIS DE RENVOI À L’AUDIENCE – RÉTENTION DES SERVICES OU EMBAUCHE D’UNE PERSONNE NON AUTORISÉE

À L’INTIMÉ :

LE BARREAU DU HAUT-CANADA renvoie à une audience votre demande de retenir les services de ou d’embaucher une personne non-autorisée en vertu de la règle 9.01 des *Règles de pratique et de procédure* et (règle 7.6-1.1 du *Code de déontologie* OU règle 6.01 (6) du *Code de déontologie des parajuristes*).

Le présent avis de renvoi à l’audience est signifié avec une fiche d’information établissant les prochaines étapes de l’instance.

(représentant du Barreau)
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

FORMULAIRE 9L – FICHE D’INFORMATION – REQUÊTE DU BARREAU

(Titre général)

FICHE D’INFORMATION – REQUÊTE DU BARREAU

À L’INTIMÉ :

Le Barreau du Haut-Canada vous signifie un avis de requête. Ce document introduit une instance devant le Tribunal du Barreau.

Suite à la signification, l’avis de requête sera déposé au Tribunal. Le greffe du Tribunal attribuera un numéro de dossier et enverra aux parties une confirmation du dépôt et une copie de l’avis de requête tel que déposé.

(Pour les demandes d’audiences sommaires)

Une audience sommaire devant une formation du Tribunal composé d’un seul membre est fixée le *(date de l’audience sommaire)* à 9 h 30 au Tribunal du Barreau, au 375, avenue University, 4^e étage, Toronto (Ontario) M5G 2J5 *(ou indiquez le lieu)*.

SI VOUS NE VOUS PRÉSENTEZ PAS À L’AUDIENCE, ELLE POURRAIT SE DÉROULER EN VOTRE ABSENCE et vous n’aurez pas droit à un autre avis dans le cadre de l’instance. Toutes les questions, y compris les pénalités et les dépens, s’il y a lieu, peuvent être entendues et tranchées à la date ci-dessus.

(Pour toutes les autres demandes)

À moins que le Tribunal ne donne d’autres directives, cette instance sera mise à l’ordre du jour de la conférence de gestion de l’instance (CGI) du [date de la CGI], à 9 h, au Tribunal du Barreau, 375, avenue University, 4^e étage, Toronto (Ontario), M5G 2J5, afin de fixer la date d’une conférence préparatoire à l’audience ou de donner d’autres directives sur l’instance.

Vous devez assister à la CGI. Il est préférable que vous y assistiez en personne. Si vous ne pouvez y assister en personne, vous pouvez y assister par téléphone en donnant votre numéro de téléphone au greffe du Tribunal au plus tard à midi le dernier jour ouvrable avant la date de la CGI indiquée ci-dessus au tribunal@lsuc.on.ca, 416 947-5249 ou au 1 800 668-7380, poste 5249. Vous pouvez aussi y assister avec un représentant ou lui demander de comparaître en votre nom.

SI VOUS NE VOUS PRÉSENTEZ PAS À LA CGI, ELLE POURRAIT SE DÉROULER EN VOTRE ABSENCE.

Les renseignements suivants sont fournis par le Tribunal pour cette instance.

Matricule du Barreau de l'intimé (s'il y a lieu) : *(Matricule du Barreau)*

Type de permis : *(avocat/parajuriste/candidat avocat/candidat parajuriste)*

Année d'admission (s'il y a lieu) : *(année du permis)*

Lieu du titulaire de permis : *(ville, communauté où il exerce ou, si non applicable, ville ou communauté de résidence)*

Date de l'approbation du Comité d'autorisation des instances (CAI) s'il y a lieu : *(date de la CAI)*

Coordonnées de l'intimé

Coordonnées principales (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées secondaires (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées du représentant (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Remarques additionnelles : *(Remarques, y compris tout besoin de mesures d'adaptation fondée sur les droits de la personne ou autres motifs de tout participant à cette instance).*

Si certaines de ces coordonnées sont inexactes, veuillez en aviser le Tribunal immédiatement.

Pour plus d'information sur le Tribunal, consultez son site Web au www.tribunaldubarreau.ca. Pour joindre le Tribunal :

Tribunal du Barreau
Bureau 402, 375, avenue University
Toronto (Ontario) M5G 2J5
Tél. : 416 947-5249
Sans frais : 1 800 668-7380, poste 5249
Télééc. : 416 947-5219
Courriel : tribunal@lsuc.on.ca

FORMULAIRE 9M – FICHE D'INFORMATION – REQUÊTE D'UN TITULAIRE DE PERMIS

(Titre général)

FICHE D'INFORMATION – REQUÊTE D'UN TITULAIRE DE PERMIS

À L'INTIMÉ :

(Nom complet du requérant) signifie un avis de requête au Barreau du Haut-Canada. Ce document introduit une instance devant le Tribunal du Barreau.

Suite à la signification, l'avis de requête sera déposé au Tribunal. Le greffe du Tribunal attribuera un numéro de dossier et enverra aux parties une confirmation du dépôt et une copie de l'avis de requête tel que déposé.

À moins que le Tribunal ne donne d'autres directives, cette instance sera mise à l'ordre du jour de la conférence de gestion de l'instance (CGI) du [date de la CGI], à 9 h, au Tribunal du Barreau, 375, avenue University, 4^e étage, Toronto (Ontario), M5G 2J5, afin de fixer la date d'une conférence préparatoire à l'audience ou de donner d'autres directives sur l'instance.

Les renseignements suivants sont fournis par le Tribunal pour cette instance.

Matricule du Barreau du requérant (s'il y a lieu) : *(Matricule du Barreau)*

Type de permis : *(avocat/parajuriste/candidat avocat/candidat parajuriste)*

Année d'admission (s'il y a lieu) : *(année du permis)*

Lieu du titulaire de permis : *(ville, communauté où il exerce ou, si non applicable, ville ou communauté de résidence)*

Date de l'approbation du Comité d'autorisation des instances (CAI) s'il y a lieu : *(date de la CAI)*

Coordonnées du requérant

Coordonnées principales (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées secondaires (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées du représentant (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Remarques additionnelles : *(Remarques, y compris tout besoin de mesures d'adaptation fondées sur les droits de la personne ou autres motifs de tout participant à cette instance).*

Si certaines de ces coordonnées sont inexactes, veuillez en aviser le Tribunal immédiatement.

Pour plus d'information sur le Tribunal, consultez son site Web au www.tribunaldubarreau.ca. Pour joindre le Tribunal :

Tribunal du Barreau
Bureau 402, 375, avenue University
Toronto (Ontario) M5G 2J5
Tél. : 416 947-5249
Sans frais : 1 800 668-7380, poste 5249
Télec. : 416 947-5219
Courriel : tribunal@lsuc.on.ca

FORMULAIRE 9N – FICHE D'INFORMATION – SUSPENSION OU RESTRICTION INTERLOCUTOIRE

(Titre général)

FICHE D'INFORMATION – SUSPENSION OU RESTRICTION INTERLOCUTOIRE

À L'INTIMÉ :

Le Barreau du Haut-Canada vous signifie un avis de motion pour une suspension interlocutoire ou une restriction. Ce document introduit une instance devant le Tribunal du Barreau.

Suite à la signification, l'avis de motion sera déposé au Tribunal. Le greffe du Tribunal attribuera un numéro de dossier et enverra aux parties une confirmation du dépôt et une copie de l'avis tel que déposé.

La motion sera entendue le *(date)* à *(heure)* au Tribunal du Barreau, 375, avenue University, 4^e étage, Toronto (Ontario) M5G 2J5 *(ou indiquez le lieu)*.

SI VOUS NE VOUS PRÉSENTEZ PAS À L'AUDIENCE, ELLE POURRAIT SE DÉROULER EN VOTRE ABSENCE et vous n'aurez pas droit à un autre avis dans le cadre de l'instance. Toutes les questions peuvent être entendues et tranchées à la date ci-dessus.

Les renseignements suivants sont fournis par le Tribunal pour cette instance.

Matricule du Barreau de l'intimé (s'il y a lieu) : *(Matricule du Barreau)*

Type de permis : *(avocat/parajuriste/candidat avocat/candidat parajuriste)*

Année d'admission (s'il y a lieu) : *(année du permis)*

Lieu du titulaire de permis : *(ville, communauté où il exerce ou, si non applicable, ville ou communauté de résidence)*

Date de l'approbation du Comité d'autorisation des instances (CAI) s'il y a lieu : *(date de la CAI)*

Coordonnées de l'intimé

Coordonnées principales (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées secondaires (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées du représentant (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Remarques additionnelles : *(Remarques, y compris tout besoin de mesures d'adaptation fondées sur les droits de la personne ou autres motifs de tout participant à cette instance).*

Si certaines de ces coordonnées sont inexactes, veuillez en aviser le Tribunal immédiatement.

Pour plus d'information sur le Tribunal, consultez son site au www.tribunaldubarreau.ca.
Pour joindre le Tribunal :

Tribunal du Barreau
Bureau 402, 375, avenue University
Toronto (Ontario) M5G 2J5
Tél. : 416 947-5249
Sans frais : 1 800 668-7380, poste 5249
Télec. : 416 947-5219
Courriel : tribunal@lsuc.on.ca

FORMULAIRE 90 – FICHE D'INFORMATION – RENVOI À L'AUDIENCE

(Titre général)

FICHE D'INFORMATION – RENVOI À L'AUDIENCE

AU REQUERANT :

Le Barreau du Haut-Canada vous signifie un avis de renvoi à l'audience. Ce document introduit une instance devant le Tribunal du Barreau.

Suite à la signification, l'avis de renvoi à l'audience sera déposé au Tribunal. Le greffe du Tribunal attribuera un numéro de dossier et enverra aux parties une confirmation du dépôt et une copie de l'avis de renvoi à l'audience tel que déposé.

À moins que le Tribunal ne donne d'autres directives, cette instance sera mise à l'ordre du jour de la conférence de gestion de l'instance (CGI) du [date de la CGI], à 9 h, au Tribunal du Barreau, 375, avenue University, 4^e étage, Toronto (Ontario), M5G 2J5, afin de fixer la date d'une conférence préparatoire à l'audience ou de donner d'autres directives sur l'instance.

Vous devez assister à la CGI. Il est préférable que vous y assistiez en personne. Si vous ne pouvez y assister en personne, vous pouvez y assister par téléphone en donnant votre numéro de téléphone au greffe du Tribunal au plus tard à midi le dernier jour ouvrable avant la date de la CGI indiquée ci-dessus au tribunal@lsuc.on.ca, 416 947-5249 ou au 1 800 668-7380, poste 5249. Vous pouvez aussi y assister avec un représentant ou lui demander de comparaître en votre nom.

SI VOUS NE VOUS PRÉSENTEZ PAS À LA CGI, ELLE POURRAIT SE DÉROULER EN VOTRE ABSENCE.

Les renseignements suivants sont fournis par le Tribunal pour cette instance.

Matricule du Barreau de l'intimé (s'il y a lieu) : *(Matricule du Barreau)*

Type de permis : *(avocat/parajuriste/candidat avocat/candidat parajuriste)*

Année d'admission (s'il y a lieu) : *(année du permis)*

Lieu du titulaire de permis : *(ville, communauté où il exerce ou, si non applicable, ville ou communauté de résidence)*

Date de l'approbation du Comité d'autorisation des instances (CAI) s'il y a lieu : *(date de la CAI)*

Coordonnées du requérant

Coordonnées principales (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées secondaires (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées du représentant (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Remarques additionnelles : *(Remarques, y compris tout besoin de mesures d'adaptation fondées sur les droits de la personne ou autres motifs de tout participant à cette instance).*

Si certaines de ces coordonnées sont inexactes, veuillez en aviser le Tribunal immédiatement.

Pour plus d'information sur le Tribunal, consultez son site Web au www.tribunaldubarreau.ca. Pour joindre le Tribunal :

Tribunal du Barreau
Bureau 402, 375, avenue University
Toronto (Ontario) M5G 2J5
Tél. : 416 947-5249
Sans frais : 1 800 668-7380, poste 5249
Télec. : 416 947-5219
Courriel : tribunal@lsuc.on.ca

FORMULAIRE 9P – AVIS DE DÉSISTEMENT

(Titre général)

AVIS DE DÉSISTEMENT

Le requérant se désiste de cette instance.

(Date)

(requérant/représentant du requérant)
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

À : *(intimé/représentant de l'intimé)*
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

RÈGLE 10 SIGNIFICATION DES DOCUMENTS

Mode de signification

10.01 Un document autre que l'acte introductif d'instance peut être signifié selon un ou l'autre des modes suivants :

- a) en main propre ;
- b) par la poste, par courrier recommandé ou par messagerie ;
- c) par télécopieur, seulement si le document est d'au plus 20 pages ;
- d) par courriel ;
- e) par tout autre mode accepté par la personne qui a reçu la signification ou ordonné par le Tribunal.

Date de validité de la signification

10.02 La signification est réputée valide :

- a) le jour même, si le document est transmis par télécopieur, courriel, en main propre ou par service de messagerie avant 17 h un jour ouvrable ;
- b) le jour ouvrable suivant, si le document est transmis par télécopieur, courriel, en main propre ou par service de messagerie après 17 h un jour ouvrable ;
- c) le jour ouvrable suivant, si le document est transmis par télécopieur, courriel, en main propre ou par service de messagerie la fin de semaine ou un jour férié ;
- d) le cinquième jour ouvrable après l'envoi, si le document est transmis par la poste.

Preuve de la signification

10.03 Quand un document est déposé, la signification doit être confirmée en incluant un des éléments suivants :

- a) une confirmation de la signification (Formulaire 10A) ;
- b) un affidavit de la personne qui l'a signifié ;
- c) l'acceptation par écrit de la signification.

Coordonnées dans les registres du Barreau

10.04 Aux fins de la présente règle et de la Règle 9, la signification à un titulaire de permis utilisant les coordonnées fournies en vertu du Règlement administratif n° 4, art. 4 est réputée valide à moins d'une ordonnance contraire du Tribunal.

FORMULAIRE 10A – CONFIRMATION DE LA SIGNIFICATION

(Titre général)

CONFIRMATION DE LA SIGNIFICATION

Je soussigné(e), (*nom, titre/poste si applicable*), confirme que le ou les document(s) décrits ci-dessous et toutes les pièces jointes ont été signifiés tel que les *Règles de pratique et de procédure* l'exigent :

Document(s) signifié(s) :

1.

2.

Mode de signification :

en main propre

Date : _____ Heure : _____

Lieu : _____

Nom de la personne qui a livré
le ou les document(s) : _____

Nom de la personne à qui le ou les
document(s) a/ont été livrés : _____

Poste

Courrier recommandé :

Date d'envoi : _____

Envoyé à cette
adresse : _____

Service de messagerie

Date d'envoi : _____ Date de la livraison prévue : _____

Nom du messenger : _____

Adresse : _____

N° de repérage : _____

La livraison est-elle confirmée ?

O N

Courriel

Télécopieur

Date d'envoi : _____ Heure d'envoi : _____

Envoyé à l'adresse courriel/n° de téléc. : _____

Envoyé de l'adresse courriel/n° de téléc. : _____

La livraison est-elle confirmée ? O N

Autre mode accepté par la personne qui reçoit la signification ou tel qu'ordonné par le Tribunal

Détails : _____

Signature : _____

Date : _____

RÈGLE 21 SUSPENSION OU RESTRICTION INTERLOCUTOIRE

Pouvoir

21.01 Sur motion du Barreau, la Section de première instance peut rendre une ordonnance interlocutoire ayant pour effet de suspendre le permis du titulaire de permis ou de restreindre la manière dont un titulaire de permis peut pratiquer le droit ou fournir des services juridiques.

Application de la Règle 13

21.02 La Règle 13 s'applique, avec les adaptations nécessaires, à une motion pour une suspension ou une restriction interlocutoire.

Autorisation du CAI nécessaire dans certains cas

21.03 Le Barreau doit obtenir l'autorisation du Comité d'autorisation des instances avant de présenter une motion pour une suspension ou une restriction interlocutoire si la motion se rapporte à une instance qui n'a pas commencé ou si la motion est présentée dans le cadre d'une instance pour laquelle la Section de première instance n'a pas encore entendu le fond de l'instance.

Signification de la motion

21.04 (1) Le Barreau doit signifier et déposer un avis de motion, une fiche d'information, un dossier de motion, un mémoire et un recueil de jurisprudence au moins trois jours avant l'audience sur la motion, sauf sur ordonnance contraire du Tribunal.

(2) Le Barreau doit signifier et déposer son avis de motion et la fiche d'information par voie électronique tel qu'énoncé dans la Règle 9.

(3) Le Tribunal peut ordonner que la signification n'est pas nécessaire dans un ou l'autre des cas suivants :

- a) si elle n'est pas pratique ;
- b) si le délai qu'elle entraînerait risque d'avoir des conséquences graves.

Document du titulaire de permis

21.05 (1) Le titulaire de permis doit signifier au Barreau et déposer, au plus tard à 14 heures la veille de l'audience sur la motion, son dossier de motion, son mémoire et son recueil de jurisprudence, le cas échéant.

Admissibilité de la preuve

Ce qui est admissible

21.06 (1) Malgré les règles 24.02, 24.06 et 24.07, et sous réserve du paragraphe (2), les éléments suivants peuvent être admis en preuve et servir de fondement à une décision lors de l'audience d'une motion présentée en vue d'obtenir une ordonnance prévue à la Règle 21.01, qu'ils soient ou non donnés ou prouvés sous serment ou affirmation solennelle et qu'ils soient ou pas admissibles en preuve devant un tribunal judiciaire :

1. Tous témoignages oraux qui sont pertinents à l'objet de l'audience.
2. Les documents et les objets qui sont pertinents à l'objet de l'audience.

Ce qui est inadmissible

(2) Sauf dans la mesure permise par la Loi, est inadmissible en preuve au cours de l'audience :

- a) ce qui serait inadmissible en preuve devant un tribunal judiciaire en raison d'un privilège reconnu en droit de la preuve ; ou
- b) ce qui est inadmissible en vertu de n'importe quelle loi.

Ordonnance

21.07 (1) Une ordonnance prévue à la Règle 21.01 précise que celle-ci a effet jusqu'au premier en date des événements suivants :

- a) En cas d'ordonnance dispensant de la signification du dossier de motion, une formation modifie ou annule l'ordonnance en se fondant sur des preuves que le ou la titulaire de permis lui présente dans les 30 jours de la signification de l'ordonnance.
- b) Une formation modifie ou annule l'ordonnance sur consentement du Barreau et du ou de la titulaire de permis avant l'audience sur le fond de l'instance à laquelle se rapporte la motion.
- c) Une formation modifie ou annule l'ordonnance en se fondant sur de nouvelles preuves ou un changement important que le Barreau ou le ou la titulaire de permis lui présente avant l'audience sur le fond de l'instance à laquelle se rapporte la motion.
- d) La formation qui préside l'audience sur le fond de l'instance à laquelle se rapporte la motion modifie ou annule l'ordonnance avant de rendre une décision définitive dans l'instance.
- e) La formation qui préside l'audience sur le fond de l'instance à laquelle se rapporte la motion rend une décision définitive dans l'instance.

(2) Lorsqu'une ordonnance dispensant de la signification du dossier de motion a été rendue, le Barreau doit signifier au titulaire de permis toute ordonnance de la formation, ainsi qu'une copie du dossier de motion et de tous les autres documents utilisés au cours de l'audience sur la motion.

(3) Sur motion du Barreau, une ordonnance peut être rendue pour indiquer que la signification mentionnée au paragraphe (2) n'est pas nécessaire.

RÈGLE 26 DÉCISIONS, ORDONNANCES ET MOTIFS

Ordonnance définitive

Rédaction du projet d'ordonnance officielle

26.03 (1) La partie sur laquelle une ordonnance a une incidence peut rédiger un projet d'ordonnance officielle.

Forme de l'ordonnance définitive

(2) L'ordonnance officielle est rédigée selon le formulaire 26A, 26B, 26C ou 26D.

Signature de l'ordonnance officielle

(3) La partie qui a rédigé un projet d'ordonnance officielle peut le remettre à la formation qui a rendu l'ordonnance à la fin de l'audience.

(4) La formation examine tous les projets qui lui sont remis en application du paragraphe (3) et son président ou sa présidente signe l'un des projets en le modifiant ou non.

(5) Si aucune des parties ne rédige de projet d'ordonnance officielle, le greffe du Tribunal en rédige un et un membre de la formation qui fait partie de la formation qui a rendu l'ordonnance le signe.

Motifs écrits

Motifs obligatoires

26.04 La formation motive par écrit,

- a) sa décision ou son ordonnance dans une instance portant sur la capacité ; et
- b) son ordonnance si, selon le cas,
 - (i) une partie le demande oralement immédiatement après le prononcé de l'ordonnance,
 - (ii) une partie le demande par écrit dans les 60 jours qui suivent le prononcé de l'ordonnance.

Correction d'erreurs

26.05 Le greffier ou la formation peuvent en tout temps corriger une erreur typographique, une erreur de calcul ou une erreur mineure semblable dans une décision, une ordonnance ou les motifs de la formation.

Avis des décisions

26.06 (1) Le Tribunal envoie à chaque partie, ou au représentant ou à la représentante de chaque partie,

- a) qui a participé à une instance,
 - (i) une copie de l'ordonnance officielle,
 - (ii) une copie des motifs écrits, le cas échéant, de la décision ou de l'ordonnance,
 - (iii) une copie d'une décision corrigée, d'une ordonnance corrigée ou de motifs corrigés ;
- b) qui a participé à une motion dans une instance,
 - (i) une copie de l'ordonnance officielle,
 - (ii) une copie des motifs écrits, le cas échéant, de l'ordonnance,
 - (iii) une copie d'une ordonnance corrigée, d'une ordonnance officielle corrigée ou de motifs corrigés.

FORMULAIRE 26A – ORDONNANCE – MOTION

(N° de dossier du Tribunal du Barreau)

TRIBUNAL DU BARREAU SECTION DE PREMIÈRE INSTANCE

(Membre(s) de la formation)

(Date)

(Titre de l'instance)

ORDONNANCE – MOTION

(Ordonnance après considération de la motion de la partie)

Dans la présente instance concernant *(sujet de l'instance)*, *(année d'obtention du permis, le cas échéant)*, de *(lieu)*, la formation a considéré la motion de *(auteur de la motion)* pour :

- *(insérer le sommaire des redressements recherchés dans l'avis de motion).*

La formation ordonne ce qui suit :

- 1.
- 2.

OU

(Ordonnance suivant la motion de la formation)

Dans cette instance concernant *(sujet de l'instance)*, *(année d'obtention du permis, le cas échéant)*, de *(lieu)*, de sa propre initiative, la formation ordonne ce qui suit :

- 1.
- 2.

(Nom du membre de la formation)

FORMULAIRE 26B – ORDONNANCE – REQUÊTE SUR LA CONDUITE

(N° de dossier du Tribunal du Barreau)

TRIBUNAL DU BARREAU SECTION DE PREMIÈRE INSTANCE

(Membre(s) de la formation)

(Date)

(Titre de l'instance)

ORDONNANCE – REQUÊTE SUR LA CONDUITE

Le Barreau allègue que *(sujet de l'instance)*, *(année d'obtention du permis)*, de *(lieu)*, a commis *(manquement professionnel/conduite indigne d'un titulaire de permis)*.

La formation a conclu que les allégations suivantes ont été établies :

- *(insérer le sommaire des allégations)*.

OU

La formation a conclu que les allégations n'ont pas été établies.

ET

La formation ordonne ce qui suit :

- 1.
- 2.

(Nom du membre de la formation)

FORMULAIRE 26C – ORDONNANCE – INSTANCE AUTRE QUE SUR LA CONDUITE

(N° de dossier du Tribunal du Barreau)

TRIBUNAL DU BARREAU SECTION DE PREMIÈRE INSTANCE

(Membre(s) de la formation)

(Date)

(Titre de l'instance)

ORDONNANCE – *(INSÉRER LE TYPE D'INSTANCE)*

Dans la présente instance concernant *(sujet de l'instance)*, *(année d'obtention du permis, si applicable)*, de *(lieu)*, la formation a conclu ce qui suit :

- *(insérer le sommaire de la décision de la formation)*.

La formation ordonne ce qui suit :

- 1.
- 2.

(Nom du membre de la formation)

FORMULAIRE 26D – ORDONNANCE – DÉPENS SEULEMENT

(N° de dossier du Tribunal du Barreau)

TRIBUNAL DU BARREAU SECTION DE PREMIÈRE INSTANCE

(Membre(s) de la formation)

(Date)

(Titre de l'instance)

ORDONNANCE – DÉPENS

Dans la présente instance concernant *(sujet de l'instance)*, *(année d'obtention du permis, si applicable)*, de *(lieu)*, suite à l'ordonnance de la formation du *(date)*, cette dernière a considéré la question des dépens.

La formation ordonne ce qui suit :

- 1.
- 2.

(Nom du membre de la formation)

RÈGLE 27 DOSSIER DE L'INSTANCE

Obligation d'établir un dossier

27.01 (1) Le Tribunal établit un dossier de toutes les instances.

Contenu du dossier

- (2) Le dossier de l'instance comprend ce qui suit :
1. Tous les documents déposés auprès du Tribunal en application des présentes règles à l'égard de l'instance ou d'une de ses étapes.
 2. Tous les documents reçus par une formation en application des présentes règles à l'égard de l'instance ou d'une de ses étapes.
 3. L'avis de l'audience sur le fond de l'instance.
 4. La page d'inscription de l'ordonnance rendue dans l'instance et de l'ordonnance rendue à la suite d'une motion présentée dans l'instance.
 5. L'ordonnance officielle rendue dans l'instance ou l'ordonnance officielle rendue à la suite d'une motion présentée dans l'instance.
 6. Les motifs, le cas échéant, de la décision ou de l'ordonnance rendue dans l'instance et de l'ordonnance rendue à la suite d'une motion présentée dans l'instance.
 7. La transcription qu'obtient le Tribunal de l'audience tenue dans l'instance ou de l'audience sur une motion présentée dans l'instance.

Domaine public

(3) Sous réserve du paragraphe (4), le dossier d'une instance est du domaine public.

Documents non disponibles au public

(4) Les documents ou portions de documents versés au dossier de l'instance qui contiennent des informations qui ne peuvent pas être divulguées en application de la règle 18.04 ou 18.05 ne sont pas mis à la disposition du public.

RULE 1 APPLICATION AND INTERPRETATION

Application

1.1 These Rules, apply to proceedings before the Appeal Division that are commenced on or after July 1, 2012.

Application of Hearing Division Rules

1.2 (1) Except where otherwise provided by these Rules, the Hearing Division Rules, where appropriate and with necessary modifications, apply to proceedings before the Appeal Division.

(2) The following Hearing Division Rules do not apply to proceedings before the Appeal Division:

1. Rule 6 [Adding Parties].
2. Rule 7 [Joinder or Severance of Proceedings].
- ~~3. Rule 9 [Commencement, Amendment and Abandonment of Proceedings].~~
- ~~4-3.~~ Rule 11 [Scheduling].
- ~~54.~~ Rule 12 [Proceedings Management].
- ~~65.~~ Rule 16.04 [Motion under Rule 21: no notice required].
- ~~76.~~ Rule 19 [Disclosure].
- ~~87.~~ Rule 20 [Admissions].
- ~~98.~~ Rule 21 [Suspension or Restriction Order].
- ~~109.~~ Rule 22 [Pre-Hearing Conferences].
- ~~110.~~ Rule 23.01 [Consent to hearing by one panelist].
- ~~1211.~~ Rule 29 [Retired Judge Appearing As Counsel Proceedings and Working with or Employing Unauthorized Persons Proceedings].

RULE 3 COMMENCEMENT OF APPEAL

Commencement of appeal

- 3.1 (1) An appeal shall be commenced by,
- (a) ~~serving a Notice of aAppeal (Form 3A or 3B) together with an Information Sheet, (Form 3C or 3D) within the time prescribed by subrules (2) and (3),~~
 - (i) in the case of an appeal by the person who is the subject of a decision, an order or a disposition that may be appealed, on the Society, and
 - (ii) in the case of an appeal by the Society, on the subject of the decision, order or disposition that the Society is appealing; and
 - (b) filing the Notice of aAppeal with the Tribunal, with proof of service, within 30 days after notice of the order or decision and order, is deemed to have been received by the appellant within the time prescribed by subrules (2) and (3);

~~Time for commencement of appeal: decision or order made in proceeding before Hearing Division~~

~~(2) The Law Society must file a Notice of Appeal and Information Sheet electronically. -
Where the decision or order being appealed relates to the merits of a proceeding before the Hearing Division under section 27, 31, 34, 38, 43, 45, 49.42 or 49.43 of the Act, the notice of appeal shall be served on the respondent and filed with the Tribunal, with proof of service, within 30 days after notice of the formal decision and order, containing the decision, order or decision and order being appealed, is deemed to have been received by the appellant.~~

~~Time for commencement of appeal: order made on motion brought before Hearing Division~~

~~(3) Where the order or disposition being appealed relates to a motion brought in a proceeding or intended proceeding before the Hearing Division, the notice of appeal shall be served on the respondent and filed with the Tribunal, with proof of service, within 30 days after notice of the formal order, containing the order or disposition being appealed, is deemed to have been received by the appellant.~~

Method of service

(43) The Notice of aAppeal shall be served in accordance with these Rules in the same way as ~~as if it were~~ an originating process.

Extension of time for commencing appeal

- 3.2 (1) The Notice of aAppeal may be served on the respondent and filed with the

Tribunal, with proof of service, after the ~~30--days period described above~~~~time prescribed by subrules 3.1 (2) and (3)~~ with the written consent of the respondent.

Filing of consent

(2) ~~Where the respondent has consented in accordance with subrule (1) to service and filing of the notice of appeal after the time prescribed by subrules 3.1 (2) and (3), the~~The appellant shall file with the Tribunal the respondent's consent, together with the ~~a~~Notice of ~~a~~Appeal, Information Sheet and proof of service of the notice of appeal.

Amendment of notice of appeal

3.3 The ~~a~~Notice of ~~a~~Appeal may be amended without leave before the appeal is perfected by serving a ~~s~~Supplementary ~~a~~Notice of ~~a~~Appeal (Form ~~3B3E~~) on the respondent and filing it with the Tribunal, with proof of service.

RULE 7 PERFECTING APPEALS

Service and filing of appellant's materials

7.1

Time for perfection

(4) The appellant shall perfect the appeal by complying with subrules (1) and (3) by the later of:

(a) 60 days after notice of the decision and order or formal order is deemed to have been received by the appellant; or

(b) 60 days after the appellant has received the transcript;

(a) within 60 days after notice of the formal decision and order, containing the decision, order or decision and order appealed from, or the formal order, containing the order or disposition appealed from, is deemed to have been received by the appellant, if within the 60 days the appellant has received the transcript; or

(b) within 60 days after the appellant has received the transcript, if within the 60 days mentioned in clause (a) the appellant has not received the transcript.

RULE 13 MOTIONS

Making motions

13.1 (1) Subject to subrule (2), a motion to the Appeal Division may not be made unless an appeal has been commenced.

Motion to extend time for commencing appeal

(2) A motion to extend the time for commencing an appeal may be made at any time, however, the moving party shall ~~deliver~~include in the motion record, a draft notice of appeal.

Motion to stay decision or order

13.2 A motion to stay a decision or order appealed from shall be made by notice of motion.

Motions to be heard by one panelist

13.3 Pursuant to subsection 4.2 (1) of the *Statutory Powers Procedure Act*, the Chair or Vice-Chair may assign one panelist to hear and determine procedural or interlocutory motions, including the following motions:

1. A motion to quash an appeal for failure to comply with ~~rule~~Rule 2.1.
2. A motion to dismiss an appeal or a cross-appeal for delay.
3. A motion to reinstate an appeal or a cross-appeal that is deemed to have been abandoned.
4. A motion to extend the time for commencing an appeal.
5. A motion to stay the decision or order appealed from.

RULE 17 SUMMARY ORDER APPEALS

Summary order appeals

17.1 (1) Rule 17 applies to appeals from orders under sections 46, 47, 47.1, 48, or 49 of the Act (“summary order appeals”).

(2) Rules 1, [9](#), 10, 12, 13 and 15 apply with necessary modifications to summary order appeals. Rules 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ~~9~~, 11, 14 and 16 do not apply to summary order appeals.

Commencement of summary order appeal

17.2 (1) An appellant shall commence a summary order appeal by serving on the Society and filing with the Tribunal a [Notice of Summary Order Appeal](#) (Form 17A) [and an Information Sheet \(Form 3D\)](#).

(2) The [Notice of Summary Order Appeal](#) shall be served on the Society ~~in the same way as an originating process by personal service or an alternative to personal service~~.

Time for commencement of summary order appeal

(3) The [Notice of Summary Order Appeal](#) shall be served on the Society and filed with the Tribunal within 30 days of the date the summary order is deemed to have been received by the appellant.

Extension of time for commencing summary order appeal

(4) A summary order appeal may be commenced beyond this time limit with consent of the Society or leave of the Tribunal. Leave may be sought by filing a motion in accordance with these Rules.

FORMAL ORDER

(Law Society Tribunal file no.)

LAW SOCIETY TRIBUNAL APPEAL DIVISION

(Panelist(s))

(Date)

(Title of proceeding)

ORDER – APPEAL

In this proceeding concerning *(subject of the proceeding)*, *(year of licence if applicable)*, of *(location)*, the panel considered *(insert appellant's name)*'s appeal for:

- *(insert summary of relief sought in the Notice of Appeal).*

The panel orders:

- 1.
- 2.

(Name of Panelist)

FORM 3A – NOTICE OF APPEAL – LAW SOCIETY

(General Heading)

NOTICE OF APPEAL

TO THE RESPONDENT IN APPEAL:

The Law Society of Upper Canada appeals:

(Select option(s) that apply.)

- under s. 49.32(1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, from a final decision or order of the Hearing Division;
- under s. 49.32(2) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, from a costs order of the Hearing Division where the Hearing Division has given a final decision or order in the proceeding;
- under Rule 2.1(2) of the Law Society Tribunal – Appeal Division Rules of Practice and Procedure, from the Hearing Division’s disposition of a motion to suspend or restrict the manner in which a licensee may practise law or provide legal services; or
- under s. 39(7) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, from the Hearing Division’s order or refusal to make an order under s. 39.

Grounds of the appeal are set out below.

(Law Society’s representative)
(address)
(telephone)
(facsimile)
(e-mail)

DETAILS OF THE APPEAL:

- 1.
- 2.

FORM 3B – NOTICE OF APPEAL – LICENSEE/LICENSEE APPLICANT

(General Heading)

NOTICE OF APPEAL – LICENSEE/LICENSEE APPLICANT

TO THE RESPONDENT IN APPEAL:

(Appellant's full name) appeals:

(Select option(s) that apply.)

- under s. 49.32(1) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, from a final decision or order of the Hearing Division;
- under s. 49.32(2) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, from a costs order of the Hearing Division where the Hearing Division has given a final decision or order in the proceeding;
- under Rule 2.1(2) of the Law Society Tribunal – Appeal Division Rules of Practice and Procedure, from the Hearing Division's disposition of a motion to suspend or restrict the manner in which a licensee may practise law or provide legal services; or
- under s. 39(7) of the *Law Society Act*, RSO 1990, c. L.8, from the Hearing Division's order or refusal to make an order under s. 39.

Grounds of the appeal are set out below.

(Appellant/representative's Name)

DETAILS OF THE APPEAL:

1.

2.

FORM 3C – INFORMATION SHEET – LAW SOCIETY APPEAL

(General Heading)

INFORMATION SHEET – LAW SOCIETY APPEAL

TO THE RESPONDENT IN APPEAL:

The Law Society of Upper Canada is serving you with a Notice of Appeal. This document starts an appeal before the Law Society Tribunal.

Following service, the Notice of Appeal will be filed with the Tribunal. The Tribunal Office will assign a file number and send the parties confirmation of filing and a copy of the Notice of Appeal as filed.

The following information is being provided to the Tribunal for the purpose of this appeal.

Respondent's Law Society licence number (if any): *(licence number)*

Licensee type: *(Licensee type)*

Year of licence (if any): *(year of licence)*

Location of licensee: *(city, town or community of practice or, if none, city, town or community of residence)*

Respondent's contact information

Primary contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Alternate contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Representative contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Hearing Division File Number(s): *(Hearing Division file(s))*

Additional Notes: *(Notes, including any accommodation needs on human rights or other grounds for any participant in the appeal)*

If any of the above contact information is incorrect, please advise the Tribunal immediately.

Information about the Tribunal is available on its website at www.lawsocietytribunal.ca. You may contact the Tribunal at:

Law Society Tribunal
Suite 402, 375 University Avenue
Toronto, ON M5G 2J5
Tel: 416-947-5249
Toll Free: 1-800-668-7380, extension 5249
Fax: 416-947-5219
Email: tribunal@lsuc.on.ca

FORM 3D – INFORMATION SHEET – LICENSEE/APPLICANT APPEAL

(General Heading)

INFORMATION SHEET – LICENSEE/APPLICANT APPEAL

TO THE RESPONDENT IN APPEAL:

(Full name of appellant) is serving The Law Society of Upper Canada with a Notice of Appeal. This document starts an appeal before the Law Society Tribunal.

Following service, the Notice of Appeal will be filed with the Tribunal. The Tribunal Office will assign a file number and send the parties confirmation of filing and a copy of the Notice of Appeal as filed.

The following information is being provided to the Tribunal for the purpose of this appeal.

Appellant's Law Society licence number (if any): *(Licence number)*

Licensee type: *(Licensee type)*

Year of licence (if any): *(year of licence)*

Location of licensee: *(city, town or community of practice or, if none, city, town or community of residence)*

Appellant's contact information

Primary contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Alternate contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Representative contact (if any):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Law Society Representative contact information (if available):

(Mailing address)

(Telephone number)

(Fax number)

(Email address)

(Accommodation needs in the Law Society's records, if any)

Hearing Division File Number(s) (if any): *(Hearing Division file(s))*

Additional Notes: *(Notes, including any accommodation needs on human rights or other grounds for any participant in the appeal)*

Information about the Tribunal is available on its website at www.lawsocietytribunal.ca. You may contact the Tribunal at:

Law Society Tribunal
Suite 402, 375 University Avenue
Toronto, ON M5G 2J5
Tel: 416-947-5249
Toll Free: 1-800-668-7380, extension 5249
Fax: 416-947-5219
Email: tribunal@lsuc.on.ca

FORM 3E – SUPPLEMENTARY NOTICE OF APPEAL

(General heading)

SUPPLEMENTARY NOTICE OF APPEAL

The appellant amends the notice of appeal dated *(date)* in the following manner:
(Give particulars of the amendment.)

(Date)

*(Name, address, telephone number, fax number
and e-mail address of appellant
or appellant's representative)*

TO: *(Name and address of respondent
or respondent's representative)*

RÈGLE 1 APPLICATION ET INTERPRÉTATION

Application

1.1 Les présentes règles s'appliquent aux instances introduites devant la Section d'appel après le 1^{er} juillet 2012.

Application des règles de la Section de première instance

1.2 (1) Sauf dispositions contraires des présentes règles, les règles de la Section de première instance, s'il y a lieu et avec les adaptations nécessaires, s'appliquent aux instances tenues devant la Section d'appel.

(2) Les règles suivantes de la Section de première instance ne s'appliquent pas aux instances tenues devant la Section d'appel :

1. Règle_6 [Jonction des parties].
2. Règle_7 [Réunion ou séparation des instances].
- ~~3. Règle_9 [Introduction, modification et désistement d'une instance].~~
- ~~4.3. Règle_11 [Fixation des dates].~~
- ~~5.4. Règle_12 [Gestion des instances].~~
- ~~6.5. Règle_16.04 [Motion présentée en vertu de la règle Règle 21- : avis non obligatoire].~~
- ~~7.6. Règle_19 [Divulgateion].~~
- ~~8.7. Règle_20 [Aveux].~~
- ~~9.8. Règle_21 [Ordonnances de suspension ou de restriction].~~
- ~~10.9. Règle_22 [Conférences préparatoires à l'audience].~~
- ~~11.10. Règle_23.01 [Consentement à l'instruction de l'instance par un seul membre].~~
- ~~12.11. Règle_29 [Instances portant sur un juge à la retraite qui désire plaider comme avocat et sur la rétention des services d'une personne non autorisée ou sur son embauche].~~

RÈGLE 3 INTRODUCTION D'UN APPEL

Introduction de l'appel

- 3.1 (1) L'appel est introduit ~~;~~
- a) par la signification d'un avis d'appel (~~formulaire Formulaire 3A ou 3B~~), ~~dans les délais prescrits par les paragraphes (2) et (3),~~ accompagné d'une fiche d'information (Formulaire 3C ou 3D).
 - (i) _____ au Barreau, dans le cas d'un appel interjeté par la personne assujettie à une décision, à une ordonnance ou à une mesure susceptible d'appel ~~;~~;
 - (ii) _____ à la personne assujettie à la décision, à l'ordonnance ou à la mesure, dans le cas ~~le cas~~ d'un appel interjeté par le Barreau ~~;~~ ~~et~~ ;
 - b) par le dépôt de l'avis d'appel au Tribunal, avec la preuve de sa signification, dans les 30 jours après que l'avis de l'ordonnance est réputé avoir été reçu par l'appelant dans les délais prescrits aux paragraphes (2) et (3).

~~Délai d'introduction de l'appel : décision ou ordonnance rendue dans une instance tenue devant la Section de première instance~~

~~(2) _____ Si la décision ou l'ordonnance portée en appel porte sur le fond d'une instance tenue devant la Section de première instance conformément aux articles 27, 31, 34, 38, 43, 45, 49.42 ou 49.43 de la Loi, l'avis d'appel est signifié à l'intimé et déposé au Tribunal, avec la preuve de sa signification, dans un délai de 30 jours après que l'avis de la décision et de l'ordonnance officielle contenant la décision, l'ordonnance ou la décision et l'ordonnance qui est porté en appel est réputé avoir été reçu par l'appelant.~~

~~Délai d'introduction de l'appel : ordonnance rendue à l'égard d'une motion déposée devant la Section de première instance~~

~~(3) _____ Si l'ordonnance ou la mesure portée en appel porte sur une motion présentée dans une instance ou une instance envisagée devant la Section de première instance, l'avis d'appel est signifié à l'intimé et déposé au Tribunal, avec la preuve de sa signification, dans les 30 jours après que l'avis de l'ordonnance officielle contenant l'ordonnance ou la mesure portée en appel et qui est réputée avoir été reçue par l'appelant.~~

~~(2) _____ Le Barreau doit déposer un avis d'appel et une fiche d'information par voie électronique.~~

Mode de signification

~~(43) _____ L'avis d'appel est signifié conformément aux présentes règles comme s'il s'agissait d'une~~ la même façon qu'un acte introductif d'instance.

Prolongation du délai d'introduction de l'appel

3.2 (1) L'avis d'appel peut être signifié à l'intimé et déposé au Tribunal, avec la preuve de sa signification, après ~~le délai prescrit aux paragraphes 3.1 (2) et (3),~~ la période de 30 jours décrite ci-dessus, avec le consentement écrit de l'intimé.

Dépôt du consentement

(2) ~~Si l'intimé, conformément au paragraphe (1), a consenti à ce que l'avis d'appel soit signifié et déposé après le délai prescrit aux paragraphes 3.1 (2) et (3), l'appelant~~ L'appelant dépose au Tribunal le consentement de l'intimé, accompagné de l'avis d'appel, de la fiche d'information et de la preuve de signification de l'avis d'appel.

Modification de l'avis d'appel

3.3 L'avis d'appel peut être modifié sans ~~l'autorisation~~ autorisation, avant la mise en état de l'appel, par la signification à l'intimé d'un avis supplémentaire d'appel (~~formulaire~~ Formulaire 3B3E) et son dépôt au Tribunal, avec la preuve de sa signification.

RÈGLE 7 MISE EN ÉTAT DE L'APPEL

Signification et dépôt de la documentation de l'appelant

7.1

Délai de mise en état

(4) L'appelant met l'appel en état conformément aux paragraphes (1) et (3) au plus tard à l'une ou l'autre des périodes suivantes :

dans un délai de a) 60 jours après que l'avis de la décision et de l'ordonnance officielles contenant la décision, l'ordonnance ou la décision et l'ordonnance portées en appel, ou après que l'ordonnance officielle contenant l'ordonnance ou la mesure portée en appel est réputée réputé avoir été reçue reçu par l'appelant, si l'appelant a reçu la transcription dans le délai de 60 jours; ou ;

dans un délai de b) 60 jours après que l'appelant a reçu la transcription, s'il ne l'a pas reçue dans le délai de 60 jours mentionné à l'alinéa a);

RÈGLE 13 MOTIONS

Présentation de motions

13.1 (1) Sous réserve du paragraphe (2), une motion ne peut être présentée à la Section d'appel que si un appel a été introduit.

Motion en prolongation du délai d'introduction de l'appel

 (2) Une motion visant à prolonger le délai d'introduction d'un appel peut être présentée en tout temps; toutefois, l'auteur de la motion doit délivrer un avis incorporer une ébauche de l'avis d'appel en même temps que dans le dossier de la motion.

Motion en sursis d'une décision ou d'une ordonnance

13.2 Une motion en sursis d'une décision ou d'une ordonnance portée en appel se fait par avis de motion.

Motions entendues par un seul membre de la formation

13.3 Conformément au paragraphe 4.2 (1) de la *Loi sur l'exercice des compétences légales*, le président ou le vice-président peut désigner un seul membre de la formation pour instruire entendre et trancher les motions interlocutoires ou de procédure, notamment les motions suivantes- :

- 1) une motion en rejet d'un appel pour cause d'inobservation de la règle-Règle 2.1;
- 2) une motion en rejet d'un appel ou d'un appel incident pour cause de retard;
- 3) une motion en rétablissement d'un appel ou d'un appel incident qui est réputé avoir fait l'objet d'un désistement;
- 4) une motion en prolongation du délai d'introduction d'un appel;
- 5) une motion en sursis d'une décision ou d'une ordonnance portée en appel.

RÈGLE 17 APPELS DES ORDONNANCES SOMMAIRES

Appels des ordonnances sommaires

- 17.1 (1) La Règle 17 ~~s'applique~~s'applique aux appels des ordonnances en vertu des articles 46, 47, 47.1, 48 ou ~~49~~ de la Loi (« appels des ordonnances sommaires »).
- (2) Les règles 1, ~~9~~, 10, 12, 13 et 15 s'appliquent avec les adaptations nécessaires aux appels des ordonnances sommaires. Les règles 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ~~9~~, 11, 14 et ~~16~~ ne s'appliquent pas aux appels des ordonnances sommaires.

Introduction d'un appel d'ordonnance sommaire

- 17.2 (1) L'appelant introduit un appel d'ordonnance sommaire en signifiant au Barreau et en déposant auprès du Tribunal un avis d'appel d'ordonnance sommaire (~~formulaire~~Formulaire 17A) accompagné d'une fiche d'information (Formulaire 3D).
- (2) L'avis d'appel d'ordonnance sommaire ~~est~~doit être signifié au Barreau ~~à personne ou par un autre mode de signification directe~~la même façon qu'un acte introductif d'instance.

Délai d'introduction d'un appel d'ordonnance sommaire

- (3) L'avis d'appel d'ordonnance sommaire ~~est~~doit être signifié au Barreau et déposé auprès du Tribunal dans les ~~30~~ jours suivant la date à laquelle l'ordonnance sommaire est réputée avoir été reçue par l'appelant.

Prorogation du délai d'introduction d'un appel d'ordonnance sommaire

- (4) Un appel d'ordonnance sommaire peut être introduit après ce délai avec le consentement du Barreau ou l'autorisation du Tribunal. L'autorisation peut être demandée en déposant une motion conformément aux présentes règles.

ORDONNANCE OFFICIELLE

(N° de dossier du Tribunal du Barreau)

TRIBUNAL DU BARREAU SECTION D'APPEL

(Membre(s) de la formation)

(Date)

(Titre de l'instance)

ORDONNANCE – APPEL

Dans la présente instance concernant *(sujet de l'instance)*, *(année d'obtention du permis le cas échéant)*, de *(lieu)*, la formation a considéré l'appel de *(insérer le nom de l'appelant)* pour :

- *(insérer le sommaire des redressements recherchés dans l'avis d'appel).*

La formation ordonne ce qui suit :

- 1.
- 2.

(Nom du membre de la formation)

FORMULAIRE 3A – AVIS D'APPEL – BARREAU

(Titre général)

AVIS D'APPEL

À L'INTIMÉ EN APPEL :

Le Barreau du Haut-Canada interjette appel :

(Sélectionnez l'/ les option(s) qui s'applique(nt).)

- aux termes du paragraphe 49.32 (1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, d'une décision ou d'une ordonnance définitive de la Section de première instance ;
- aux termes du paragraphe 49.32 (2) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, d'une ordonnance de la Section de première instance sur les dépens lorsque celle-ci a rendu une décision ou une ordonnance définitive dans l'instance ;
- aux termes de la règle 2.1 (2) du Tribunal du Barreau – Règles de pratique et de procédure de la Section d'appel, de la décision de la Section de première instance à l'égard d'une motion visant à suspendre ou à restreindre la manière dont un titulaire de permis peut exercer le droit ou fournir des services juridiques ;
- aux termes du paragraphe 39 (7) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, d'une ordonnance de la Section de première instance ou de son refus de rendre une telle ordonnance en vertu de l'art. 39.

Les motifs de l'appel sont énoncés ci-dessous.

(représentant du Barreau)
(adresse)
(téléphone)
(télécopieur)
(courriel)

DÉTAILS DE L'APPEL :

1.

2.

FORMULAIRE 3B – AVIS D’APPEL – TITULAIRE DE PERMIS/CANDIDAT AU PERMIS

(Titre général)

AVIS D’APPEL – TITULAIRE DE PERMIS/CANDIDAT AU PERMIS

À L’INTIMÉ EN APPEL :

(Nom complet du l’appelant) interjette appel :

(Sélectionnez les option(s) qui s’appliquent.)

- aux termes du paragraphe 49.32 (1) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, d’une décision ou d’une ordonnance définitive de la Section de première instance ;
- aux termes du paragraphe 49.32 (2) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, d’une ordonnance sur les dépens de la Section de première instance lorsque celle-ci a rendu une décision ou une ordonnance définitive dans l’instance ;
- aux termes de la règle 2.1 (2) du Tribunal du Barreau – Règles de pratique et de procédure de la Section d’appel, de la décision de la Section de première instance à l’égard d’une motion visant à suspendre ou à restreindre la manière dont un titulaire de permis peut exercer le droit ou fournir des services juridiques ;
- aux termes du paragraphe 39 (7) de la *Loi sur le Barreau*, L.R.O. 1990, c. L.8, d’une ordonnance de la Section de première instance ou de son refus de rendre une telle ordonnance en vertu de l’art. 39.

Les motifs de l’appel sont énoncés ci-dessous.

(Appelant/nom du représentant)

DÉTAILS DE L’APPEL :

1.

2.

FORMULAIRE 3C – FICHE D'INFORMATION – APPEL DU BARREAU

(Titre général)

FICHE D'INFORMATION – APPEL DU BARREAU

À L'INTIMÉ EN APPEL :

Le Barreau du Haut-Canada vous signifie un avis d'appel. Ce document introduit un appel devant le Tribunal du Barreau.

Après cette signification, l'avis d'appel sera déposé au Tribunal. Le greffe du Tribunal attribuera un numéro et enverra aux parties une confirmation du dépôt et une copie de l'avis d'appel tel que déposé.

L'information suivante est fournie au Tribunal aux fins du présent appel.

Matricule du Barreau de l'intimé(le cas échéant) : *(matricule)*

Type de permis : *(type de permis)*

Année d'obtention du permis (le cas échéant) : *(année d'obtention du permis)*

Lieu du titulaire de permis : *(ville, communauté où il exerce ou, si non applicable, ville ou communauté de résidence)*

Coordonnées de l'intimé

Coordonnées principales (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées secondaires (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées du représentant (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Numéro(s) de dossier de la Section de première instance : *(dossier(s) de la Section de première instance)*

Remarques additionnelles : *(Remarques, y compris tout besoin de mesures d'adaptation fondées sur les droits de la personne ou autres motifs de tout participant à l'appel).*

Si certaines de ces coordonnées sont inexactes, veuillez en aviser le Tribunal immédiatement.

Pour plus d'information sur le Tribunal, consultez son site Web au www.tribunaldubarreau.ca. Pour joindre le Tribunal :

Tribunal du Barreau
Bureau 402, 375, avenue University
Toronto (Ontario) M5G 2J5
Tél. : 416 947-5249
Sans frais : 1 800 668-7380, poste 5249
Télec. : 416 947-5219
Courriel : tribunal@lsuc.on.ca

FORMULAIRE 3D – FICHE D'INFORMATION – APPEL DU TITULAIRE DE PERMIS/CANDIDAT AU PERMIS

(Titre général)

FICHE D'INFORMATION – APPEL DU TITULAIRE DE PERMIS/CANDIDAT AU PERMIS

À L'INTIMÉ EN APPEL :

(Nom complet de l'appelant) signifie un avis d'appel au Barreau du Haut-Canada. Ce document introduit un appel devant le Tribunal du Barreau.

Après cette signification, l'avis d'appel sera déposé au Tribunal. Le greffe du Tribunal attribuera un numéro et enverra aux parties une confirmation du dépôt et une copie de l'avis tel que déposé.

L'information suivante est fournie au Tribunal aux fins du présent appel.

Matricule du Barreau de l'appelant (le cas échéant) : *(matricule)*

Type de permis : *(type de permis)*

Année d'obtention du permis (le cas échéant) : *(année d'obtention du permis)*

Lieu du titulaire de permis : *(ville, communauté où il exerce ou, si non applicable, ville ou communauté de résidence)*

Coordonnées de l'appelant

Coordonnées principales (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées secondaires (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Coordonnées du représentant (le cas échéant) :

(Adresse postale)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

(Adresse courriel)

(Besoin de mesures d'adaptation dans les registres du Barreau, le cas échéant)

Numéro(s) de dossier de la Section de première instance (le cas échéant) :
(dossier(s) de la Section de première instance)

Remarques additionnelles : *(Remarques, y compris tout besoin de mesures d'adaptation fondées sur les droits de la personne ou autres motifs de tout participant à l'appel).*

Pour plus d'information sur le Tribunal, consultez son site Web au www.tribunaldubarreau.ca. Pour joindre le Tribunal :

Tribunal du Barreau
Bureau 402, 375, avenue University
Toronto (Ontario) M5G 2J5
Tél. : 416 947-5249
Sans frais : 1 800 668-7380, poste 5249
Télééc. : 416 947-5219
Courriel : tribunal@lsuc.on.ca

FORMULAIRE 3E – AVIS SUPPLÉMENTAIRE D'APPEL

(Titre du document)

AVIS SUPPLÉMENTAIRE D'APPEL

L'appelant modifie l'avis d'appel daté du *(date)* de la façon suivante : *(Énoncer les détails de la modification.)*

(Date)

(Nom, adresse, numéro de téléphone, numéro de télécopieur et adresse de courriel de l'appelant ou de son représentant)

DEST. : *(Nom et adresse de l'intimé ou de son représentant)*