

AGRÉMENT DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (FPC) Demande de renouvellement de l'agrément – Programme (**contenu de professionnalisme sur l'égalité, diversité et l'inclusion seulement**)

Instructions sur la demande

Consultez la page sur les [Critères d'agrément pour les heures de professionnalisme](#) pour de plus amples renseignements sur les sujets qui comptent pour l'agrément des heures de professionnalisme sur l'égalité, diversité et l'inclusion (« EDEtl »).

Utilisez le présent formulaire de demande si vous êtes un fournisseur de programmes éducationnels ou titulaire de permis dont le programme a été agréé par le Barreau pour des heures de professionnalisme **avant le 31 décembre 2017** et que vous désirez faire renouveler le programme pour tenir compte d'une partie ou de parties du programme qui portent sur des sujets liés à l'égalité, diversité et l'inclusion.

Envoyez une copie de la présente demande dûment remplie par courriel à cpdacc@lso.ca. La demande originale d'agrément de programme (contenu de professionnalisme) et les documents d'appui doivent être joints à votre demande.

Remplissez une demande séparée pour chaque demande d'agrément de programme.

Processus de renouvellement d'agrément

Le Barreau reçoit un grand nombre de demandes et la période normale pour les traiter est d'environ **15 jours ouvrables après réception de la demande**. Les demandes incomplètes peuvent entraîner des délais.

Les demandes de renouvellement d'agrément des heures de professionnalisme peuvent être envoyées à tout moment avant ou après le programme. Les demandes doivent être soumises dûment remplies au plus tard **dans les 30 jours avant la date de prestation du programme** pour faciliter le renouvellement de l'agrément avant le début de celui-ci.

Les demandeurs ne doivent pas indiquer dans leurs promotions ou dans leur ordre du jour qu'un programme est admissible à des heures de professionnalisme sur EDEtl (ni qu'une demande d'agrément ou de renouvellement d'agrément a été envoyée ou est en attente) jusqu'à ce qu'ils reçoivent un **avis d'agrément ou un avis de renouvellement** du Barreau pour le programme en question.

Section 1 : Renseignements sur le fournisseur et le programme

Demande précédente et documents d'appui ci-joints :

Nom du fournisseur :

Coordonnées et titre :

Téléphone :

Courriel :

Titre du programme :

Date d'avis de l'agrément (le cas échéant) :

Section 2 : Renseignements sur le renouvellement de l'agrément

Les demandeurs sont encouragés à consulter les [Critères d'agrément pour les heures de professionnalisme](#) avant de remplir la présente section de la demande.

Donnez les renseignements requis ci-dessous pour chaque séance du programme agréé que vous désirez faire agréer pour des heures de professionnalisme sur l'EDetl, **en identifiant les sujets applicables sur l'égalité, diversité et l'inclusion et en décrivant le lien entre le contenu et les critères d'EDetl.**

Seules les séances du programme agréé qui sont énumérées et décrites tel que requis seront évaluées pour l'agrément d'heures de professionnalisme sur l'EDetl. Si le programme contient plus de **trois** séances qui comprennent du contenu sur l'EDetl, décrivez ces séances additionnelles dans [l'Annexe « A »](#) de cette demande.

Séance 1 :

Titre/Description :

Total des heures de professionnalisme agréées :

Heures de professionnalisme en EDetl	Toutes les autres heures de professionnalisme (à l'exception des heures de professionnalisme en EDetl)

Brève description du lien entre le contenu et les [critères d'EDetl](#) :

Séance 2 :

Titre/Description :

Total des heures de professionnalisme agréées :

Heures de professionnalisme en EDetl	Toutes les autres heures de professionnalisme (à l'exception des heures de professionnalisme en EDetl)

Brève description du lien entre le contenu et les [critères d'EDetl](#) :

Séance 3 :

Titre/Description :

Total des heures de professionnalisme agréées :

Heures de professionnalisme en EDetl	Toutes les autres heures de professionnalisme (à l'exception des heures de professionnalisme en EDetl)

Brève description du lien entre le contenu et les [critères d'EDetl](#) :

Section 3 : Déclaration

Veillez cocher la case applicable.

Demande envoyée **avant** la date du programme.

En envoyant la présente demande, je confirme que le contenu sur l'EDetI sera livré conformément aux documents et aux renseignements fournis. Si le contenu diffère de ce qui a été présenté dans la présente demande ou du renouvellement de l'agrément accordé, j'accepte d'en aviser le Barreau immédiatement afin d'ajuster les heures de crédit possibles sur l'EDetI pour le programme en question.

Demande envoyée **après** la date du programme.

En envoyant la présente demande, je confirme que les heures de crédit de professionnalisme sur l'EDetI demandées ont été faites.

Nom :

Date :