

PROCESSUS D'ACCÈS À LA PROFESSION D'AVOCAT Formulaire de demande de prêt

Veillez lire attentivement les instructions suivantes avant de remplir le présent formulaire :

Date limite pour faire une demande : Les formulaires de demande doivent être envoyés au moins **30 jours ouvrables avant la date à laquelle les fonds sont requis** afin d'accorder suffisamment de temps à l'étude du dossier.

Le Comité de l'aide financière (le « Comité ») se réunit périodiquement et communique ses décisions aux candidat(e)s directement à leur adresse courriel au dossier.

Les demandes reçues après la date limite seront examinées par le Comité à sa prochaine réunion. Le financement accordé pour les demandes approuvées pourrait ne pas être disponible avant la date limite d'inscription. Il revient aux demandeurs de s'assurer de prendre toutes les dispositions relatives au financement ou au programme en conséquence.

Admissibilité et exigences : Les demandeurs doivent être inscrit(e)s au Processus d'accès à la profession d'avocat et leurs dates d'examen d'accès à la profession doivent être fixées. Les demandeurs doivent avoir trouvé leur stage ou être inscrit(e)s au programme de pratique du droit.

Les demandeurs doivent avoir épuisé toutes les autres options de financement. Le Comité examine les demandes de financement liées aux droits d'examen pour la prochaine séance d'examen offerte.

Veillez remplir le présent formulaire par voie électronique et y joindre toutes les pièces justificatives requises. Remarque : Microsoft Edge ne prend pas entièrement en charge les formulaires Adobe. Pour remplir correctement ce formulaire, veuillez l'ouvrir à l'aide d'Adobe Acrobat Reader ou si vous utilisez un navigateur, veuillez utiliser Google Chrome ou Internet Explorer.

Les demandes ne doivent pas être soumises plus de 3 mois avant la date à laquelle les fonds sont requis. **Pour de plus amples renseignements sur la date avant laquelle les droits doivent être versés, veuillez consulter la page « Dates à retenir » en ligne. Les demandes incomplètes ne seront pas prises en compte.**

Nom officiel du ou de la candidat(e) :

Matricule :

Adresse postale :

N^o de téléphone de jour :

Courriel :

1. Veuillez donner les renseignements suivants sur vos études :

Type de diplôme :

Diplôme reçu ou attendu le :

Le Barreau a-t-il reçu votre relevé de notes officiel ? Oui Non

Dans la négative, indiquez quand la faculté de droit ou le CNE devrait envoyer le relevé ou le certificat de compétence :

2. Veuillez cocher la ou les composantes pour lesquelles vous demandez un prêt :

Examen d'avocat(e) plaidant(e) : Juin Novembre Mars

Examen de procureur(e) : Juin Novembre Mars

Textes d'étude pour avocats plaidants

Textes d'étude pour procureurs

Programme de stage

Programme de pratique du droit

Frais de subsistance pendant le processus d'accès à la profession

3. Formation expérientielle :

Pour les demandeurs qui participent au programme de stage :Cochez une des cases : J'ai trouvé un stage, mais je ne l'ai pas encore commencé. Je suis en train de faire mon stage. J'ai terminé mon stage. Je n'ai pas encore trouvé de stage.

Durée de la convention de stage :

Date de début :

Date de fin :

Nom du cabinet/de l'entité :

Ville :

Salaire brut durant le stage pour la période mentionnée ci-dessus :

\$

Pour les demandeurs qui participent au programme de pratique du droit :Cochez une des cases : Je suis inscrit(e) au PPD, mais je ne l'ai pas encore commencé. Je suis en train de faire le PPD. J'ai terminé le PPD.

Salaire brut pour le volet de placement du PPD

\$

4. Le Barreau de l'Ontario applique les principes d'équité et de diversité et cherche à éliminer la sous-représentation potentielle des communautés suivantes au sein de la profession juridique en Ontario. Par conséquent, nous porterons une attention particulière aux demandes provenant de ces communautés. Si vous appartenez à l'une ou l'autre de ces communautés et souhaitez que nous en tenions compte aux fins de la présente demande, veuillez cocher la ou les cases qui vous décrivent :

 Peuples autochtones Francophone Lesbienne/Gai/Bissexuel(le) Transsexuel(le)/Transgenre Communauté racialisée Candidat(e) d'âge mûr
(40 ans et plus) Femme Personne ayant un handicap

5. État matrimonial :

 Célibataire (y compris séparé(e), divorcé(e), veuf ou veuve) Marié(e) ou en union de fait (remarque : Le mot « conjoint(e) » s'entend d'un(e) partenaire en union de fait ou d'un(e) conjoint(e) marié(e).)

Si vous êtes marié(e) ou dans une union de fait, vous devez fournir les renseignements suivants :

a) Votre conjoint(e) est-il ou est-elle étudiant(e) à temps plein ? Oui Nonb) Le revenu de votre conjoint(e) prévu de toutes les sources pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre de l'année en cours :

Revenu brut :

\$

Revenu net :

\$

Vous devez joindre une preuve écrite du revenu de votre conjoint(e), y compris son avis de cotisation pour l'année précédente de l'Agence du revenu du Canada. Si votre conjoint(e) travaille à son propre compte, envoyez une copie de son état financier et de son avis de cotisation pour l'année la plus récente.

6. Nombre de personnes à charge habitant avec vous : _____ âges : _____ s.o.
- Si vous êtes l'unique soutien familial d'un ou de plusieurs de vos enfants, vous devez fournir une copie de votre avis de prestation fiscale pour enfants.
 - Si vous avez une ou des personnes à charge âgée(s) de 19 ans ou plus, vous devez joindre une lettre exposant les détails pertinents.
7. Vivez-vous avec une personne autre qu'un(e) conjoint(e) qui vous fournit un soutien financier ? Oui Non
8. Votre revenu net anticipé provenant de toutes sources pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre de l'année en cours :
- \$ Source(s) de revenus :

A. Revenu mensuel

Source de revenus mensuels :

Revenu net tiré d'un emploi/PPD/stage	\$
Revenu net du (de la) conjoint(e)	\$
Aliments reçus en faveur des enfants	\$
Prestation alimentaire matrimoniale reçue	\$
Programme gouvernemental (A.-E., prestation fiscale pour enfants, Ontario au travail, prestations familiales, régime de pensions du Canada, etc.)	\$
Préciser :	
Autre revenu : (aide financière consentie par la famille, pension, dividendes en actions, revenu de location, etc.)	\$
Préciser :	
Revenu mensuel total : (A)	\$

B. Dépenses mensuelles

Maison :

Loyer Hypothèque et impôts fonciers..... \$
 Services publics (électricité, eau, gaz naturel)..... \$
 Téléphone..... \$

Véhicule :

Location Remboursement de prêt..... \$
 Coûts de fonctionnement (entretien, réparations, etc.)..... \$
 Essence/Stationnement..... \$

Transport en commun :

Transport en commun local..... \$
 Réseau GO..... \$

Dépenses domestiques :

Nourriture (maison)..... \$
 Nourriture (à l'extérieur)..... \$
 Produits personnels..... \$

Remboursement de dettes :

Paiements pour cartes de crédit (joindre les pièces à l'appui si les paiements dépassent 50 \$ par mois, mais caviarder le numéro de la carte)..... \$
 Marge de crédit étudiante (intérêts uniquement)..... \$

Santé et assurance :

Assurance vie..... \$
 Assurance auto..... \$
 Frais dentaires..... \$
 Prescriptions..... \$

Soins des enfants ou pension alimentaire :

Frais de soins aux enfants..... \$
 Aliments aux enfants que vous payez..... \$
 Pension alimentaire que vous payez..... \$

Autres frais :

Préciser :..... \$

Dépenses mensuelles totales : (B)..... \$

C. Excédent/Déficit net

Revenu mensuel total (A) \$ moins Dépenses mensuelles totales (B) \$ = (C) \$

Une copie de votre avis de cotisation de l'Agence du revenu du Canada pour l'année précédente doit accompagner la présente demande. Votre demande ne sera pas prise en compte sans ce document.

9. Fournir des renseignements sur tous les éléments d'actif dont vous êtes actuellement propriétaire (et ceux de votre conjoint(e), le cas échéant) :

Éléments d'actif	Année de l'achat	Prix d'achat	Valeur brute	Montant restant à payer	Valeur nette
Propriétaire d'une maison/propriété Copropropriétaire d'une maison/propriété					
Possède un véhicule Année : Marque : Modèle :					
Dépôts à terme					
REER Seuls les placements effectués dans un REER qui sont réputés être complètement inaccessibles en application de la <i>Loi de l'impôt sur le revenu</i> (c'est-à-dire que l'auteur(e) des placements ne peut légalement retirer les fonds avant d'avoir atteint l'âge de 65 ans) sont considérés comme « immobilisés ». N'incluez pas les placements « immobilisés ». Les placements effectués dans un REER qui peuvent être utilisés moyennant le paiement d'une pénalité ne sont pas considérés comme étant « immobilisés ».					
Autres placements Préciser :					
Argent liquide présentement disponible (tout solde bancaire ou d'un autre établissement financier)					
Autres actifs individuels d'au moins 1 000 \$. Préciser :					
Valeur nette totale :					

10. Veuillez indiquer si vous avez déjà demandé une aide financière pour étudiants d'un établissement financier :
 Oui Établissement financier : Montant demandé : \$

Veillez fournir les documents justificatifs (à jour) décrivant votre crédit disponible et votre solde dû à l'établissement financier.

Prêt demandé d'un établissement financier qui a été refusé.

Si votre demande a été refusée, vous devez en fournir la preuve écrite (p. ex., une lettre de l'établissement financier portant une date récente).

Non. Je n'ai pas fait de demande de prêt auprès d'un établissement financier. Veuillez donner une explication ci-dessous :

11. Veuillez indiquer les montants présentement impayés pour ce qui suit :

Prêts de membres de votre famille/de vos amis à rembourser	\$
Prêts étudiants du gouvernement (fédéral ou provincial)	\$
Prêts universitaires	\$
Prêts bancaires ou consentis par d'autres établissements	\$
Carte de crédit	\$
Montant total en souffrance	\$

Veillez noter que vous devez fournir au Barreau la preuve de vos prêts étudiants impayés de plus de 25 000 \$, et qu'on peut vous demander de fournir la preuve de tous autres prêts impayés.

12. Avez-vous déjà reçu une aide financière du Barreau ? Oui Non
 Le cas échéant, indiquez le montant : \$ Date reçue :

13. Veuillez indiquer le montant du prêt demandé (maximum de **5 000 \$ par année pour un total de 10 000 \$ par candidat**) : \$

14. Comment avez-vous l'intention de payer vos frais liés au processus d'accès à la profession, si vous ne recevez pas le prêt ? (p. ex., vos propres fonds, cabinet)

DÉCLARATION DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

JE DÉCLARE que les renseignements contenus dans la présente demande sont complets et véridiques à tous égards. Je comprends que les renseignements que j'ai fournis peuvent faire l'objet d'une vérification de la part du Barreau.

Je comprends également qu'une demande falsifiée ou toute autre tentative d'induire le Barreau en erreur entraînera un rejet de ma demande. Je comprends que toute demande falsifiée ou toute autre tentative d'induire le Barreau en erreur sera prise en compte dans l'examen subséquent d'une autre demande que je soumettrais. **Je comprends aussi qu'une demande falsifiée en vertu de ce programme ou toute autre tentative d'induire le Barreau en erreur est une infraction au Code de déontologie et peut entraîner une détermination que je ne devrais pas obtenir un permis du Barreau et une mesure disciplinaire contre moi.**

Si la présente demande est acceptée, je m'engage à signer une convention de prêt pour le montant que le Barreau de l'Ontario m'accordera. J'accepte également que soient dévoilés au Conseil et aux comités compétents, sur une base confidentielle, mon nom et la situation financière générale qui ont mené à l'octroi de ce prêt.

Signature :

Date :

Vous convenez, en insérant votre nom dans le champ de signature, que vous signez ce formulaire par voie électronique et que votre signature électronique y est l'équivalent légal de votre signature manuscrite.

Prière d'envoyer par courriel la demande dûment remplie et tous les documents justificatifs à : Licensingprocess@lso.ca

Documents justificatifs :

Veillez inclure tous les documents justificatifs pertinents. **Les demandes incomplètes ne seront pas examinées.**

Veillez indiquer quelle est la documentation jointe à votre demande :

Avis sur la Prestation fiscale pour enfants concernant la preuve relative aux personnes à charge (uniquement pour les candidat(e)s qui sont seuls soutiens de famille)

Lettre relative à la (aux) personne(s) à charge âgée(s) de 19 ans ou plus

États financiers et avis de cotisation de l'Agence du revenu du Canada du conjoint/de la conjointe pour l'année précédente

Relevé de carte de crédit (si les paiements dépassent 50 \$ par mois). Veuillez caviarder le numéro de la carte de crédit avant d'envoyer le relevé.

Avis de cotisation de l'Agence du revenu du Canada pour l'année précédente

Documentation d'un établissement financier concernant votre financement étudiant

Lettre de l'établissement financier refusant votre demande de financement

Lettre du Centre de service national de prêts aux étudiants ou l'équivalent confirmant le montant de votre solde impayé

Lettre de tout autre prêteur (p. ex., une université), confirmant le montant de votre solde de prêt étudiant