

## PROCESSUS D'ACCÈS À LA PROFESSION D'AVOCAT - STAGES Demande de stage national ou international

Prière d'envoyer ce formulaire dûment rempli par votre compte en ligne ou par courriel à [Articling@lso.ca](mailto:Articling@lso.ca) une fois que vous et votre maître de stage l'aurez signé par voie électronique dans l'espace réservé à cette fin ci-dessous.

Nom du (de la) stagiaire :

Matricule de candidat :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Nom de l'avocat(e) superviseur(e) de stage national ou international :

Nom du cabinet/de l'employeur :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Date de début projetée :

Date de fin prévue :

Les frais de demande sont de 160 \$ (plus taxes applicables). Le Barreau de l'Ontario portera à votre compte en ligne la somme de 160 \$ (plus taxes applicables) ou vous pouvez payer par chèque certifié ou mandat au Barreau de l'Ontario.

### Renseignements requis pour le stage

#### Description de l'expérience juridique projetée

Veillez joindre la description de l'expérience juridique projetée se rapportant aux [compétences de formation expérientielle pour les candidat\(e\)s](#). Veuillez faire référence aux critères d'approbation en fonction de la durée, de la nature, de la portée, de la diversité et de la pertinence de l'expérience juridique projetée eu égard aux habiletés, pratiques et systèmes juridiques dont on acquiert ordinairement une expérience lors de stages effectués en Ontario.

Prenez note que la demande ne sera pas considérée comme complète si des exemples précis de l'expérience juridique proposée ne sont pas fournis. Les avocats superviseurs devraient fournir des descriptions de ces exemples précis pour démontrer que le stagiaire atteindra les compétences de formation expérientielle des candidats.

### **Description du type de supervision**

Veillez joindre une description du type de supervision dont le (la) candidat(e) fera l'objet durant le stage.

### **Tâches routinières prévues**

Énumérez les tâches à exécuter qui n'ont pas un volet éducatif important (p. ex. classement, acheminement de documents, photocopie, travail de bureau).

### **Temps que vous prévoyez consacrer aux tâches routinières**

Veillez indiquer si vous prévoyez que ces tâches soient exécutées occasionnellement (moins de 10 % du temps) ou plus souvent. Dans ce dernier cas, veuillez en indiquer la fréquence (pourcentage du temps consacré).

Occasionnellement (moins de 10 %)

Plus souvent (insérez le % de temps à consacrer à ces tâches)

### **Soutien administratif**

Veillez indiquer dans quelle mesure vous disposerez d'un soutien administratif durant votre stage.

Soutien administratif à votre disposition

Soutien administratif disponible au sein du cabinet

Aucun soutien administratif disponible

J'ai lu et compris les exigences de la présente demande. Je m'assurerai de déposer tous les documents à l'appui exigés pour cette demande et de verser tous les frais applicables requis. Je confirme que les faits contenus dans la présente demande sont véridiques.

**Candidat(e) au stage :**

**Date :**

**Vous convenez, en insérant votre nom dans le champ de signature, que vous signez ce formulaire par voie électronique et que votre signature électronique y est l'équivalent légal de votre signature manuscrite.**

**Avocat(e) superviseur(e) :**

**Date :**

**Vous convenez, en insérant votre nom dans le champ de signature, que vous signez ce formulaire par voie électronique et que votre signature électronique y est l'équivalent légal de votre signature manuscrite.**