

Partie B : Renseignements sur le ou les répondants

À l'appui de la lettre du candidat ou de la candidate, les renseignements sur un répondant devrait être fournis pour chaque expérience mentionnée dans la lettre du candidat ou de la candidate. Le répondant devrait vérifier et donner des exemples précis de l'expérience acquise par le candidat ou la candidate au cours de l'emploi et le lieu de travail.

Premier(ère) avocat(e)/juge répondant(e)

Nom :

Durée de l'emploi :

Lieu de travail :

Deuxième avocat(e)/juge répondant(e)

Nom :

Durée de l'emploi :

Lieu de travail :

Partie C : Reconnaissance du candidat ou de la candidate

En raison de la COVID-19, nous demandons à ce que tous les documents justificatifs soient envoyés à articling@lso.ca. Auparavant, seule la copie papier du certificat de membre en règle était requise; cependant, nous acceptons désormais les certificats envoyés par courriel par le ressort compétent.

Je reconnais que les documents justificatifs suivants sont exigés et que ma demande ne sera réputée être dument remplie et ne sera examinée qu'à la réception de ces documents :

1. une lettre du candidat ou de la candidate ;
2. une lettre d'un ou de répondant(s) ;
3. un certificat de membre en règle envoyé directement.

J'ai lu et compris les exigences de la présente demande. Je m'assurerai de déposer tous les documents exigés à l'appui de cette demande et de verser tous les frais applicables requis. Je comprends que si ma demande n'est pas remplie d'ici un an, elle arrivera à échéance et je devrai déposer à nouveau les documents justificatifs. Je confirme que les faits contenus dans la présente demande sont véridiques.

Signature :

Date :

Vous convenez, en insérant votre nom dans le champ de signature, que vous signez ce formulaire par voie électronique et que votre signature électronique y est l'équivalent légal de votre signature manuscrite.