

## Instructions à l'intention des candidates et des candidats

L'élection des membres du Conseil 2019 sera menée conformément à la [Loi sur le Barreau](#) et au Règlement administratif n° 3, pris en application de la [Loi sur le Barreau](#). Lire [le Règlement administratif n° 3](#) pour plus de détails.

### Formulaire de mise en candidature

La mise en candidature de tous les **avocats candidats et candidates** à l'élection doit être effectuée conformément aux articles 7 et 8 du Règlement administratif n° 3.

La mise en candidature de tous les **parajuristes candidats et candidates** à l'élection doit être effectuée conformément à l'article 8 et 46.2.1 du Règlement administratif n° 3.

Les candidatures doivent être posées en remplissant le formulaire fourni par le Barreau.

La mise en candidature des **avocats candidats et candidates** doit être proposée par au moins cinq (5) avocats ou avocates dont le permis n'est pas suspendu au moment d'apposer leur signature sur le formulaire de mise en candidature. Le formulaire de mise en candidature doit être signé et daté par toutes les personnes qui proposent la candidature.

La mise en candidature des **parajuristes candidats et candidates** doit être proposée par au moins cinq (5) parajuristes dont le permis n'est pas suspendu au moment d'apposer leur signature sur le formulaire de mise en candidature. Le formulaire de mise en candidature doit être signé et daté par toutes les personnes qui proposent la candidature.

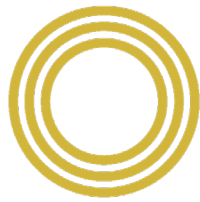
Les candidats et candidates doivent donner leur consentement en signant le formulaire de mise en candidature.

Les candidats et candidates doivent dater le formulaire de mise en candidature.

Les mises en candidature doivent parvenir au responsable des élections du Barreau de l'Ontario au plus tard le 8 février 2019 à 17 h HNE à Osgoode Hall, 130, rue Queen Ouest, Toronto M5H 2N6. Les mises en candidature reçues après cette date sont nulles.

Les formulaires originaux signés devraient être envoyés par la poste ou livrés. Cependant, ils peuvent aussi être envoyés par télécopieur au 416 947-3388, ou numérisés et envoyés par courriel à [bencherelection@lso.ca](mailto:bencherelection@lso.ca).

S'ils sont faxés ou envoyés par courriel sous format numérisé, le responsable des élections peut demander le formulaire original rempli et dûment signé.



## Guide électoral

Le Barreau produira un guide électoral qui sera fourni en ligne à tous les électeurs pendant la période de l'élection. Ce guide comprend des renseignements sur les candidats et candidates, y compris leur nom, leur photographie, leur notice biographique et leur déclaration électorale. Ces documents peuvent être soumis au Barreau de deux façons :

### 1. Envoi à l'aide du modèle de la page du candidat ou de la candidate

Le modèle de la page du candidat est un formulaire électronique qui reproduit la page du candidat dans le Guide électoral (voir l'exemple de la page du candidat) et se trouve à [www.iso.ca/élection-conseil-2019](http://www.iso.ca/élection-conseil-2019). Les candidats peuvent inscrire leurs renseignements requis sur ce modèle, comme décrit ci-dessous, et les envoyer par **voie électronique** avec leur formulaire de candidature. Les candidats sont encouragés à utiliser le modèle.

### 2. Envoi de fichiers individuels

Les candidats qui décident de ne pas utiliser le modèle de la page du candidat peuvent envoyer les documents requis par **voie électronique** dans des fichiers individuels tel que décrit ci-dessous. Si les documents sont envoyés ainsi, le Barreau formatera la page du candidat. Toutes les pages des candidats seront formatées de façon identique, conformément à l'exemple de la page de candidat. Si vous envoyez des dossiers individuels, veuillez **ne pas** les formater comme l'exemple de page de candidat.

Pour assurer la publication de vos documents dans le Guide électoral, veuillez suivre les instructions suivantes :

1. Soumettre une photo couleur sous forme numérique. La taille doit être comme suit : largeur – minimum 1 500 pixels (5 pouces), hauteur – minimum 2 100 pixels (7 pouces), résolution horizontale/verticale : 300 pixels. L'image devrait être en format jpeg, tiff ou eps.
2. Soumettre une notice biographique (en français ou en anglais, ou bilingue) d'une **longueur maximale** de 120 mots, y compris les entêtes.
3. Soumettre une déclaration électorale (en français ou en anglais, ou bilingue) d'une **longueur maximale** de 350 mots, y compris les entêtes.
4. Les fichiers électroniques contenant la notice biographique et la déclaration électorale doivent être soumis par voie électronique en format MS Word. **Les documents soumis en format PDF ne seront pas acceptés.**



5. Le modèle de page du candidat ou les fichiers individuels contenant votre notice biographique et votre déclaration électorale avec le fichier de votre photo numérique doivent être envoyés par courriel à [bencherelection@lso.ca](mailto:bencherelection@lso.ca) ou livrés sur clé USB. Assurez-vous que votre nom apparaît dans tous les noms de fichiers (nom – prénom – doc.), y compris la photo (nom – prénom – jpg), de la façon suivante :
  - Boilymariebio
  - Boilymariedéclaration
  - Boilymariephoto
6. Le responsable des élections du Barreau doit recevoir la page standard du candidat ou les fichiers individuels avec la notice biographique et la déclaration électorale ainsi que le fichier de sa photo numérique au plus tard le **8 février 2019 à 17 h** à Osgoode Hall.
7. Le responsable des élections n'admettra pas dans le Guide électoral toute déclaration qu'il considère comme diffamatoire, contraire aux règles du *Code de déontologie* ou au *Code de déontologie des parajuristes* ou de mauvais goût. Il est possible de faire appel de sa décision auprès d'un comité de conseillers.

## Retrait

Un candidat ou une candidate peut retirer sa candidature en avisant le responsable des élections par écrit dans les sept jours suivant la clôture des mises en candidature. Le nom des candidats qui auront retiré leur candidature avant le 15 février 2019 à 17 h n'apparaîtra pas sur les bulletins de vote. Après cette date, le nom pourrait apparaître sur les bulletins en raison des délais d'impression.

## Questions

Veuillez communiquer avec le bureau du responsable des élections au **416 947-3404**, au **1 877 947-3404** ou par courriel à [bencherelection@lso.ca](mailto:bencherelection@lso.ca).