



Law Society
of Ontario

Barreau
de l'Ontario

Tab 3

Priority Planning Committee

Amendments to By-Law 2 - Reforms to the LSO Annual General Meeting Process

November 27, 2020

Committee Members:

Teresa Donnelly (Chair)
Jacqueline Horvat (Vice-Chair)
Robert Burd
Joseph Chiumminto
Dianne Corbiere
Cathy Corsetti
Joseph Groia
Philip Horgan
Nancy Lockhart
Barbara Murchie
Lubomir Poliacik
Megan Shortreed
Andrew Spurgeon
Sidney Troister

Authored By:

James Varro, Director, Office of the CEO and Corporate Secretary

jvarro@lso.ca

Table of Contents

Motion	2
A. Executive Summary.....	2
Background	3
A. Current Process.....	3
The Proposed Process	4
A. Continuing Procedures	4
B. Key Changes - By-Law 2 Amendments.....	4
C. Objectives and Benefits.....	6
D. Implementation	7

Motion

That on the recommendation of the Priority Planning Committee, Convocation make amendments to By-Law 2 [Corporate Provisions] as set out in the motion at Tab 3.1 to implement changes to the process for the Law Society's Annual General Meeting to ensure engagement, inclusion and cost-effectiveness.

A. Executive Summary

As it is likely that the COVID-19 pandemic meeting restrictions will continue into the spring of 2021, the Law Society needs to plan now for an appropriate platform for a virtual annual general meeting (AGM) that remains cost-effective and allows meaningful engagement and inclusiveness of lawyers and paralegals across Ontario.

Currently under the AGM procedures in By-Law 2, a debate is required if a motion is submitted for the AGM. To comply with the By-Law, if the AGM is held virtually, the LSO would need to purchase a platform that allows for registration of members, on-line contemporaneous debate at the AGM and voting, at significant cost, given the LSO's membership and potential number of online attendees.

The recommendation allows for either a combined in person and virtual meeting if the restrictions are lifted or a virtual meeting if restrictions remain. For a virtual meeting, the proposal is to use a virtual meeting platform similar to that used by the Law Society for the August 10, 2020 AGM, which includes a voting function if required. The recommendation would modify the process respecting motions to replace the oral debate with written submissions on a motion in advance of the AGM. Other aspects of the AGM would remain unchanged.

Under the recommendation, in advance of the AGM, members may make written submissions on a motion that has been delivered to the secretary for the AGM. This is intended to provide an opportunity for debate on motions to be made at the AGM, and to provide the proponents of the motion with an opportunity to respond to the submissions, for example, to make changes or modifications to the motion. The submissions would be made available to all members prior to the meeting date. At the AGM, members would vote on the motion.

The recommendation would be cost-effective by avoiding a large expenditure for a virtual meeting platform that includes live debate, and would allow lawyers and paralegals across the province to meaningfully participate in the AGM.

The amendments to By-Law 2 required to implement this change are provided for Convocation's review and approval.

Background

A. Current Process

By-Law 2 sets out the procedures to be followed at an AGM if a motion is filed for the AGM. The procedures include an oral debate on the motion. For an in-person AGM, the debate unfolds in the meeting room once the motion is moved and seconded at the AGM by the proponents of the motion. A vote on the motion, usually by show of hands, is taken following the debate. The AGM is webcast, but those who watch the webcast – members or others - are observers only and not able to participate in a debate or a vote on a motion.

The COVID-19 pandemic meeting restrictions in 2020 required that the Law Society hold a virtual AGM, using an online platform. While three motions were submitted for the 2020 AGM, they were withdrawn prior to the AGM, and as such, an oral debate and vote on the motions were not required.

Prior to the withdrawal, the Law Society researched various options for a virtual AGM including one that would permit real-time speaking to replicate the debate function. In determining the appropriate platform, the Law Society needed to take into account a prospective number of members to ensure access for any lawyers or paralegals who wished to attend, acknowledging that even if a small percentage of the 60,000+ licensees attended, the numbers attending the AGM could be high. Cost estimates for this type of platform were in the range of \$25,000 to \$30,000. The usual expenditure for the in-person AGM is around \$9000.¹

The virtual meeting platform for the 2020 AGM, which does not provide for real time speaking but which includes a voting function that was not utilized, as noted above, cost around \$2500.

In an environment where the Law Society is committed to ensuring that required expenditures are reasonable, the costs associated with the AGM are no exception. To the extent that motions may continue to be submitted for an AGM, the process needs to adapt to the reality of the situation that COVID might present. This means planning for a virtual meeting and ensuring that to extent

¹ Much of this cost is allocated to catering costs for the post-meeting reception.

necessary, members across the province can engage in the AGM in a meaningful way to provide comment and input on motions that may be presented and to vote, while ensuring that the costs of the AGM remain reasonable.

The changes recommended in this report, and reflected in the By-Law amendments, provide a means to meet these objectives.

The Proposed Process

A. Continuing Procedures

The following are procedures for motions at the AGM that would continue:

- The ability of members to deliver a notice of motion for the AGM that relates to the work of the Law Society;
- The requirement that ten licensees whose licenses are not suspended are needed to submit a notice of motion;
- Publication of the motion;
- Moving and seconding a motion at the AGM;
- Every member who is present and eligible to vote at the AGM entitled to one vote on each motion;
- Votes cannot be cast by proxy;
- A majority of votes cast required for a determination on the motion;
- The Treasurer casting the deciding vote in the event of a tie;
- Motions carried at the AGM are not binding on Convocation and must be referred to Convocation for consideration within six months.

B. Key Changes - By-Law 2 Amendments

The following describe the key changes to the process, as reflected in the track-changes version of By-Law 2 amendments at **Tab 3.2** (a clean version is at **Tab 3.3**):

- Provisions in the By-Law respecting debate on motions at the AGM together with related processes on motions at the AGM are removed;
- A member is deemed to be present at an AGM conducted by electronic means if they are connected through a method the Law Society provides;
- Motions to be made at the AGM and submissions on motions are to be delivered to the Law Society in advance of the AGM;

Amendments to By-Law 2 Re the AGM Process

- Procedures relating to the filing of motions, the filing of submissions on motions, the making of motions at the AGM and voting on motions are to be established and published by the secretary in advance of the AGM;
- Voting may be by show of hands or by electronic means.

The procedures noted above to be established and published by the secretary would include details on when and how motions are submitted to the Law Society, when and how submissions on motions may be made in advance of the AGM and the procedures for making a motion and voting on a motion at the AGM. The procedures would cover certain particulars, such as the following:

1. The form, timing and method of delivery of a notice of motion that the ten licensees may submit in advance of the AGM;

For example, currently, the period is at least 40 days in advance of the AGM.

2. Identification of the two licensees among the ten who are the mover and seconder of the motion;
3. Publication of the notice of motion;
4. The form, timing and method of delivery to the Law Society of submissions by licensees on a motion;

For example, if motions are required to be delivered 40 days in advance of the meeting, the procedures may provide that members may make submissions up to 25 days prior to the AGM through an online form.

5. Publication, with attribution, of submissions;
6. The process by which and the time period within which the mover and seconder of the motion may advise the Law Society, on behalf of all proponents of the motion, on the motion following consideration of submissions;

For example, if motions are required to be delivered 40 days in advance of the meeting and members may make submissions up to 25 days prior to the AGM, the mover and second may advise the Law Society on the results of their review of the submissions on the motion no later than 10 days prior to the AGM. By way of further example, the mover and seconder following review of the submissions may confirm the text of the motion or amend it. It may also be open to them to withdraw the motion.

7. Following the period for submissions and review of submissions by the mover and seconder, publication of the motion and any submissions on the motion (unless the motion was withdrawn) prior to the date of the AGM;

8. The method by which a motion to be made at an AGM is moved and seconded at the AGM.
9. The method by which an eligible member may cast a vote on a motion by electronic means at the AGM.²

C. Objectives and Benefits

The recommendation provides an AGM process that is more inclusive of lawyers and paralegals province-wide and offers a means for more meaningful engagement in an AGM.

Until 2020, the AGM has been held in person in Toronto, with a live webcast offered for those who wished to observe the AGM. Those members who joined via the webcast were not able to participate in the AGM by debating or voting on a motion. The recommendation would enable

² The Law Society of British Columbia uses a process similar to that recommended in this report.

From the Law Society of British Columbia website:

Member resolutions

To be considered at the 2020 AGM, any resolutions must be submitted electronically, signed by two members in good standing (“the movers”) and be received by the Executive Director via email to AGM@lsbc.org no later than 5:00 pm on **Tuesday, September 1, 2020** (Rule 1-8(6)).

Member resolutions will be posted within the Law Society [Member Portal](#) as they are received and members will be notified. The movers of a resolution may provide a statement in support of the resolution, which will also be posted within the Member Portal.

All members will be able to comment within the Member Portal on any resolutions that have been submitted. Comments will *not* be anonymous, will be visible to all members within the Member Portal and will be moderated by Law Society staff. The ability to comment on resolutions is intended to provide an opportunity for debate on any resolutions submitted, and to assist the movers of a resolution in determining if they wish to withdraw or make changes to the resolution.

The last day for the movers of a resolution to withdraw or make changes to a resolution will be **Tuesday, September 15, 2020**. Following receipt of any notice of withdrawal or change to a resolution, the resolution wording will be finalized and communicated to all members in the second meeting notice.

members outside Toronto who wish to do so to engage in the AGM process and participate by providing written submissions in advance of the AGM on motions and by voting on motions at the AGM.

The recommendation is consistent with the Treasurer's and the CEO's priorities to modernize Law Society processes where feasible and create efficiencies.

The recommendation is also cost-effective and would avoid requiring a large expenditure for a virtual meeting platform that includes live debate.

D. Implementation

Convocation is requested to make the amendments to By-Law 2 pursuant to the motion at **Tab 3.1** and as illustrated in the track-changes versions of By-Law 2 at **Tab 3.2** to implement this recommendation.

If the amendments are approved, appropriate communications to Law Society licensees about the change in process will be issued in advance of the notice of the next AGM in early 2021.

LAW SOCIETY OF ONTARIO
BY-LAWS MADE UNDER
SUBSECTIONS 62 (0.1) AND (1) OF THE LAW SOCIETY ACT

MOTION TO BE MOVED AT THE MEETING OF CONVOCATION ON NOVEMBER 27, 2020

MOVED BY

SECONDED BY

THAT By-Law 2 [Corporate Provisions], in force immediately before this motion is moved, be amended as follows:

1. Subsection 8 (1) of the English version of the By-Law is amended by deleting “sections 9 to 41” and substituting “sections 9 to 22”.

2. Subsection 8 (1) of the French version of the By-Law is amended by deleting “articles 5 à 37” and substituting “articles 9 à 22”.

3. Subsection 8 (2) of the English version of the By-Law is amended by deleting “in accordance with section 6” and substituting “in accordance with section 10”.

4. Subsection 8 (2) of the French version of the By-Law is amended by deleting “conformément à l’article 6” and substituting “conformément à l’article 10”.

5. Section 8 of the English version of the By-law is amended by adding the following subsection:

Deemed to be present at a meeting

(3) In this Part, a member is deemed to be present at a meeting conducted by electronic means if the member is connected to the meeting through a method made available to members by the Society.

6. Section 8 of the French version of the By-law is amended by adding the following subsection:

Réputé assister à une assemblée

(3) Dans la présente partie, un membre est réputé assister à une assemblée se déroulant par voie électronique si le membre y est connecté par un moyen auquel tous les membres du Barreau ont accès.

7. Section 9 of the English version of the By-law is revoked and the following substituted:

Matters of procedure not provided for

9. Any matter of procedure not provided for in this Part that arises at a meeting shall be determined by the Treasurer.

Treasurer may make decisions

9.1. The Treasurer may make decisions as to the conduct of the meeting and, without limiting the generality of the foregoing, the Treasurer may decide upon the propriety, acceptability, form and substance of any motion to be made or made at a meeting.

8. Section 9 of the French version of the By-law is revoked and the following substituted:

Problèmes de procédure non prévus

9. Tout problème de procédure soulevé pendant une assemblée qui n'est non prévu par la présente partie est décidé par le trésorier ou la trésorière.

Pouvoir de décision du trésorier

9.1. Le trésorier ou la trésorière peut prendre des décisions concernant le déroulement de l'assemblée et notamment sur la recevabilité, l'acceptabilité, la forme et le fond d'une motion qui est ou sera présentée à une assemblée.

9. Paragraph 3 of section 10 of the English version of the By-law is revoked and the following substituted:

3. The chair of the Professional Regulation Committee.

10. Paragraph 3 of section 10 of the French version of the By-law is revoked and the following substituted:

3. La personne assurant la présidence du Comité de réglementation de la profession.

11. The English version of the By-law is amended by adding the following section after section 11:

Secretary to establish and publish procedures

11.1. (1) Prior to each meeting, the secretary shall establish and publish,

(a) procedures regarding,

(i) making motions at the meeting, including delivery to the Society of motions to be made at the meeting and publication by the Society prior to the meeting of those motions;

(ii) making submissions on a motion to be made at a meeting, including delivery to the Society of those submissions and publication of those submissions prior to the meeting; and

(b) if a motion is to be made at the meeting, procedures by which a member may cast a vote at the meeting.

Same

(2) The procedures established under subsection (1) shall be consistent with the following:

1. Motions to be made at a meeting and submissions on those motions shall be delivered to the Society prior to the meeting.
2. Motions to be made at a meeting shall be in writing and must be submitted by at least but no more than ten members, none of whose licence are suspended at the time of submission.

12. The French version of the By-law is amended by adding the following section after section 11:**Établissement et publication des procédures par le secrétaire**

11.1. (1) Avant toutes les assemblées, le ou la secrétaire doit établir et publier :

a) les procédures concernant :

(i) la présentation de motions pendant une assemblée, y compris la remise au Barreau de motions à présenter à l'assemblée et leur publication par le Barreau avant l'assemblée;

(ii) la présentation d'observations sur une motion à présenter à l'assemblée, y compris la remise de ces observations au Barreau et leur publication avant l'assemblée.

b) si une motion sera présentée à l'assemblée, la procédure que les membres devront suivre pour voter à l'assemblée.

Idem

(2) Les procédures énoncées au paragraphe (1) doivent être compatibles avec les suivantes :

1. Les motions à présenter à l'assemblée et les observations s'y rapportant doivent être remises au Barreau avant l'assemblée.

2. Les motions à présenter à l'assemblée doivent être rédigées et remises par dix membres dont le permis n'est pas suspendu au moment de leur remise.

13. Sections 14 to 22 of the English version of the By-law are revoked and the following substituted:**Quorum lost during meeting**

14. (1) If a quorum is lost during a meeting, the Treasurer shall adjourn the meeting.

No voting when quorum not present

(2) If a motion has already been made at the meeting but not yet voted on at the time quorum is lost, it shall not be voted on when a quorum is not present.

Quorum regained

(3) If a quorum, having been lost during a meeting, is regained before the meeting is adjourned, the meeting shall continue as if the quorum had not been lost.

MOTIONS AND VOTING

Subject matter of motions

15. All motions made at a meeting shall relate to the work of the Society.

Entitlement to vote

16. Every member present at a meeting, whose licence is not suspended, is entitled to one vote on each motion made at the meeting.

Treasurer may not vote

17. Subject to section 20, the Treasurer shall not vote on any motion.

Manner of voting

18. Voting may be by show of hands or electronic means.

Proxy voting prohibited

19. Votes may not be cast by proxy.

Resolution of motion

20. (1) Each motion made at the meeting shall be determined by the majority of the votes cast.

Treasurer may exercise casting vote

(2) In the case of a tied vote, the Treasurer shall have a casting vote.

Entry in minutes

21. Whenever voting has been by or includes a show of hands, an entry in the minutes of the meeting to the effect that the Treasurer declared a motion carried after accounting for the show of hands is conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes made by show of hands recorded in favour of or against the motion.

Communication of resolutions to Convocation

22. (1) All motions carried at a meeting of members shall be,

(a) communicated to Convocation at its first regular meeting after the meeting of members; and

(b) considered by Convocation within six months of the meeting of members.

Convocation not bound by resolutions of meeting

(2) A motion carried at a meeting of members is not binding on Convocation.

14. Sections 14 to 22 of the French version of the By-law are revoked and the following substituted:

Disparition du quorum

14. (1) Si le quorum disparaît au cours de l'assemblée, le trésorier ou la trésorière lève la séance.

Quorum, condition de vote

(2) Si une motion a déjà été présentée pendant l'assemblée, mais qu'elle n'a pas été mise aux voix au moment de la disparition du quorum, elle ne peut pas être mise aux voix sans quorum.

Quorum retrouvé

(3) Si le quorum est de nouveau atteint avant la levée de la séance, l'assemblée poursuit ses travaux comme si le quorum n'avait pas disparu.

MOTIONS ET VOTE**Contenu des motions**

15. Toutes les motions présentées à l'assemblée se rapportent aux travaux du Barreau.

Droit de vote

16. Tous les membres présents à l'assemblée dont le permis n'est pas suspendu ont le droit de voter sur toutes les motions présentées à l'assemblée.

Trésorier sans droit de vote

17. Sous réserve de l'article 20, la trésorière ou le trésorier n'est pas habilité à voter sur les motions.

Mode de scrutin

18. Les votes peuvent être à main levée ou par des moyens électroniques.

Interdiction du vote par procuration

19. Il est interdit de voter par procuration.

Décision sur la motion

20. (1) Toutes les motions présentées pendant une assemblée sont décidées à la majorité des voix exprimées.

Voix prépondérante du trésorier

(2) Le trésorier ou la trésorière a voix prépondérante en cas de partage des voix.

Inscription au procès-verbal

21. En cas de vote à main levée, le fait d'inscrire au procès-verbal de l'assemblée que le trésorier ou la trésorière a déclaré la motion adoptée après le décompte du vote à main levée est en soi une preuve concluante du nombre ou de la proportion des voix pour ou contre la motion.

Communication des résolutions au Conseil

22. (1) Toutes les motions adoptées à l'assemblée des membres :

- a) sont communiquées au Conseil à la première réunion ordinaire qui suit l'assemblée;
- b) sont examinées par le Conseil dans les six mois suivant la date de l'assemblée des membres.

Résolutions ne liant pas le Conseil

(2) Les résolutions adoptées à l'assemblée des membres ne lient pas le Conseil.

15. Sections 23 to 42 of both the English and French versions of the By-law are revoked.

BY-LAW 2

Made: May 1, 2007
Amended: June 28, 2007
September 20, 2007
September 27, 2012
May 22, 2014

CORPORATE PROVISIONS

...

MEETINGS OF MEMBERS

ANNUAL GENERAL MEETING

Meeting of members to be held annually

5. A meeting of members shall be held annually at a time and place determined by Convocation.

Notice of meeting

6. Notice of the annual general meeting, stating the date, time and place of the meeting, shall be given by publication in an issue of the Ontario Reports dated at least sixty days before the day fixed for the meeting.

Agenda for meeting

7. The annual general meeting shall consider the following matters:
 1. Minutes of the previous annual general meeting.
 2. Reports on the work of the Society and of the committees of Convocation.
 3. Financial statements.
 4. Matters of professional interest that are related to the work of the Society.

RULES OF PROCEDURE

GENERAL

Interpretation: “meeting”

8. (1) In this section and in sections 9 to ~~41~~22, “meeting” means any meeting of members.

Same: “Treasurer”

(2) In this Part, except in section 10, “Treasurer” includes a bencher who presides at a meeting in accordance with section ~~10~~6.

Deemed to be present at a meeting

(3) In this Part, a member is deemed to be present at a meeting conducted by electronic means if the member is connected to the meeting through a method made available to members by the Society.

Reference textMatters of procedure not provided for

~~9. Where a matter of order or procedure is not settled by this Part, it shall be settled in accordance with the rules of order set out in the most recent edition of *Bourinot's Rules of Order*. Any matter of procedure not provided for in this Part that arises at a meeting shall be determined by the Treasurer.~~

Treasurer may make decisions

9.1. The Treasurer may make decisions as to the conduct of the meeting and, without limiting the generality of the foregoing, the Treasurer may decide upon the propriety, acceptability, form and substance of any motion to be made or made at a meeting.

Presiding bencher

10. The Treasurer shall preside at each meeting, but if the Treasurer for any reason is unable to preside at a meeting, one of the following benchers shall preside, in the following order of precedence:

1. The chair of the Audit and Finance Committee.
2. The chair of the Professional Development and Competence Committee.
3. The chair of the Professional Regulation Committee~~A bencher selected from among and by the benchers present at the meeting.~~

Secretary to prepare agenda for meeting

11. For each meeting, the secretary shall prepare an agenda showing the order of business.

Secretary to establish and publish procedures

11.1. (1) Prior to each meeting, the secretary shall establish and publish,

(a) procedures regarding,

(i) making motions at the meeting, including delivery to the Society of motions to be made at the meeting and publication by the Society prior to the meeting of those motions;

(ii) making submissions on a motion to be made at a meeting, including delivery to the Society of those submissions and publication of those submissions prior to the meeting; and

(b) if a motion is to be made at the meeting, procedures by which a member may cast a vote at the meeting.

Same

(2) The procedures established under subsection (1) shall be consistent with the following:

1. Motions to be made at a meeting and submissions on those motions shall be delivered to the Society prior to the meeting.

2. Motions to be made at a meeting shall be in writing and must be submitted by at least but no more than ten members, none of whose licence are suspended at the time of submission.

QUORUM

Quorum at a meeting

12. Fifty members, none of whose licence is suspended, constitute a quorum at a meeting.

Quorum not present

13. If within one hour after the time appointed for a meeting a quorum is not present, the Treasurer shall adjourn the meeting.

Quorum lost during meeting

14. (1) If a quorum is lost during a meeting, the Treasurer shall ~~subject to subsection (2),~~ adjourn the meeting.

Same No voting when quorum not present

(2) If a motion has already been made at the meeting but not yet voted on at the time quorum is lost~~during a meeting, it shall not be voted on when a quorum is not present~~the Treasurer may permit the members remaining to continue to debate a motion, an amendment to a motion or an appeal of a ruling already put to the meeting but not yet disposed of if no member remaining objects.

No voting when quorum not present

(3) ~~Even though debate on a motion, an amendment or an appeal may continue if a quorum is lost during a meeting, no motion, amendment or appeal shall be voted on when a quorum is not present.~~

Quorum regained

(4) ~~If a quorum, having been lost during a meeting, is regained before the meeting is adjourned, the meeting shall continue as if the quorum had not been lost.~~

MOTIONS AND VOTING

Subject matter of motions

15. All motions made at a meeting shall relate to the work of the Society.

Entitlement to vote Procedure for making motions

16. Every member present at a meeting, whose licence is not suspended, is entitled to one vote on each motion made at the meeting.~~(1) Subject to subsection (2), a motion to be made at a meeting shall be,~~

~~(a) in writing and signed by at least ten members, none of whose licence is suspended at the time of signature; and~~

~~(b) delivered to the secretary at least forty days prior to the day fixed for the meeting.~~

Same

~~(2) A motion may be made at any time during a meeting, even though the requirements set out in subsection (1) have not been complied with, if the motion relates to a matter then being debated.~~

Publication of motions Treasurer may not vote

17. ~~Subject to section 20, the Treasurer shall not vote on any motion. The secretary shall arrange for publication of the text of all motions delivered to him or her under section 16.~~

Manner of voting

18. ~~Voting may be by show of hands or electronic means. (1) — At a meeting, a motion described in subsection 16 (1) is made by it being,~~

~~(a) — proposed by one of the ten members who signed the motion; and~~

~~(b) — seconded by any other member whose licence is not suspended.~~

Same

~~(2) — At a meeting, a motion described in subsection 16 (2) may be made by it being,~~

~~(a) — proposed by one member whose licence is not suspended; and~~

~~(b) — seconded by another member whose licence is not suspended.~~

Permitted amendments ~~Proxy voting prohibited~~

19. ~~Votes may not be cast by proxy. (1) — A motion made at a meeting may be amended by,~~

~~(a) — adding or deleting words;~~

~~(b) — varying minor details; or~~

~~(c) — rephrasing sentences.~~

Amendment not to alter substance of motion

~~(2) — An amendment to a motion shall not alter the substance of the motion.~~

Introduction of amendments ~~Resolution of motion~~

20. (1) Each motion made at the meeting shall be determined by the majority of the votes cast. ~~An amendment to a motion shall be,~~

~~(a) — proposed by one member whose licence is not suspended; and~~

~~(b) — seconded by another member whose licence is not suspended.~~

Treasurer may exercise casting vote

(2) In the case of a tied vote, the Treasurer shall have a casting vote.

Limit on number of amendmentsEntry in minutes

21. Whenever voting has been by or includes a show of hands, an entry in the minutes of the meeting to the effect that the Treasurer declared a motion carried after accounting for the show of hands is conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes made by show of hands recorded in favour of or against the motion. No more than two amendments to a motion shall be before the meeting for debate at the same time.

WithdrawalCommunication of resolutions to Convocation

22. A motion or an amendment to a motion made at a meeting may be withdrawn if, (1) All motions carried at a meeting of members shall be,

(a) communicated to Convocation at its first regular meeting after the meeting of members; and the member who proposed the motion or amendment consents to the withdrawal;

(b) considered by Convocation within six months of the meeting of members. the member who seconded the motion or amendment consents to the withdrawal; and

(c) no member present at the meeting objects to the withdrawal.

Convocation not bound by resolutions of meeting

(2) A motion carried at a meeting of members is not binding on Convocation.

23. – 42. [Revoked.]

DEBATE

Debate on motions and amendments

~~23. (1) Subject to subsection (2), a motion and an amendment to a motion may be debated by the members present at the meeting.~~

~~Debate prohibited~~

~~(2) The following motions shall not be debated:~~

- ~~1. A motion to adjourn a debate.~~
- ~~2. A motion to proceed to the next business.~~
- ~~3. A motion to table.~~

~~Order of speaking~~

~~24. (1) In a debate, members are entitled to speak to a motion or an amendment to a motion in the following order:~~

- ~~1. The member who proposed the motion or amendment.~~
- ~~2. The member who seconded the motion or amendment.~~
- ~~3. Any other member present at the meeting when recognized by the Treasurer.~~

~~Reserving right to speak~~

~~(2) The member who seconds a motion or an amendment to a motion may reserve the right to speak until a later time in the debate.~~

~~Limits on speaking~~

~~25. (1) Subject to subsection (2), a member is entitled to speak to a motion or an amendment to a motion only once.~~

~~Exception~~

- ~~(2) A member may speak to a motion or an amendment a second time if,~~
- ~~(a) all members present at the meeting have exercised, or declined to exercise, their right to speak to the motion or amendment; and~~
 - ~~(b) the member does not repeat anything already said by any other member.~~

RULING OF TREASURER

Treasurer may make rulings

26. — The Treasurer may make rulings as to the conduct of the meeting and, without limiting the generality of the foregoing, the Treasurer may rule upon the propriety, acceptability, form and substance of any motion or amendment to a motion proposed at a meeting.

Appeal of ruling of Treasurer

27. — (1) — Subject to subsection (2), a ruling of the Treasurer may be appealed by any member present at the meeting.

Appeal prohibited

(2) — No member is entitled to appeal a ruling of the Treasurer that a matter may not be made the subject of debate or motion by the meeting because,

(a) — it is a matter in respect of which a hearing may be conducted under the Act, regulations, by-laws or rules of practice and procedure; or

(b) — it is a matter that is pending before an adjudicative body for determination.

Time for making appeal

28. — Where a member wishes to appeal a ruling of the Treasurer, the appeal shall be made immediately after the ruling.

Debate permitted

29. — (1) — Subject to subsection (2), an appeal of a ruling of the Treasurer may be debated by the members present at the meeting.

Call for vote on appeal where debate on appeal prohibited

(2) — Where debate on an appeal of a ruling of the Treasurer is prohibited, the Treasurer shall call for a vote on the appeal after exercising, or declining to exercise, the rights given to the Treasurer in subsection 31 (1).

Application of ss. 24 and 25

30. — Sections 24 and 25 apply, with necessary modifications, to a debate of an appeal of a ruling of the Treasurer.

Treasurer's reasons for ruling

31. ~~(1) After an appeal of a ruling of the Treasurer has been made, and before commencement of debate of the appeal, if permitted, the Treasurer is entitled to give the reasons, including any authority, for the ruling.~~

Same

~~(2) After debate of an appeal of a ruling of the Treasurer concludes, the Treasurer is entitled,~~

~~(a) to answer any points raised during the debate; and~~

~~(b) to give, or to repeat, the reasons, including any authority, for the ruling.~~

Disposition by vote

32. ~~(1) An appeal of a ruling of the Treasurer shall be disposed of by a vote on the question: "Should the ruling of the Treasurer be upheld?"~~

Call for vote on appeal where debate on appeal prohibited

~~(2) Where debate on an appeal of a ruling of the Treasurer is prohibited, the Treasurer shall call for a vote on the appeal after exercising, or declining to exercise, the rights given to the Treasurer in subsection 31 (1).~~

Call for vote on appeal where debate on appeal permitted

~~(3) Where debate on an appeal of a ruling of the Treasurer is permitted, the Treasurer shall call for a vote on the appeal after debate has concluded and the Treasurer has exercised, or declined to exercise, the rights given to the Treasurer in subsection 31 (2).~~

VOTING

No appeal from call for vote

33. No member is entitled to appeal a call by the Treasurer for a vote on a motion, an amendment to a motion or an appeal of a ruling.

Order of voting on motions and amendments to motions

34. ~~(1) — All amendments to a motion shall be put to a vote before the motion is put to a vote.~~

~~Order of voting on amendments to motions~~

~~(2) — Amendments to a motion shall be put to a vote in the following order:~~

~~1. — The second amendment proposed.~~

~~2. — The first amendment proposed.~~

~~Entitlement to vote~~

~~35. — Every member present at a meeting, whose licence is not suspended, is entitled to one vote on each question put to the meeting.~~

~~Treasurer may not vote~~

~~36. — Subject to section 40, the Treasurer shall not vote on any motion, amendment to a motion or appeal of a ruling.~~

~~Proxy voting prohibited~~

~~37. — Votes may not be cast by proxy.~~

~~Manner of voting~~

~~38. — Voting shall be by a show of hands unless a poll is required by the Treasurer or called for by a member.~~

~~Poll~~

~~39. (1) — A poll may be required by the Treasurer or called for by a member either before a question is put to a vote or immediately after the question has been voted on by a show of hands.~~

~~Manner of conducting poll~~

~~(2) — A poll shall be conducted either by ballot or by division, as determined by the Treasurer.~~

~~No appeal~~

~~(3) — No member is entitled to appeal a determination by the Treasurer as to the manner of conducting a poll.~~

Resolution of question

40. (1) Subject to subsection (3), each question put to the meeting shall be determined by the majority of the votes cast.

Treasurer may exercise casting vote

(2) In the case of a tied vote, except on a vote of an appeal of a ruling of the Treasurer, the Treasurer shall have a casting vote.

Resolution of question: appeal of ruling of Treasurer

(3) A ruling of the Treasurer shall be upheld on appeal when,

(a) the majority of votes cast are in favour of upholding the ruling of the Treasurer; or

(b) the vote on the appeal results in a tie.

Entry in minutes

41. Whenever voting has been by a show of hands, unless immediately following the vote a poll on the same question is required by the Treasurer or called for by a member, an entry in the minutes of the meeting to the effect that the Treasurer declared a motion carried, an amendment to a motion approved or a ruling upheld is conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes recorded in favour of or against the motion, amendment or ruling.

Communication of resolutions to Convocation

42. (1) All motions carried at a meeting of members shall be,

(a) communicated to Convocation at its first regular meeting after the meeting of members; and

(b) considered by Convocation within six months of the meeting of members.

Convocation not bound by resolutions of meeting

(2) A motion carried at a meeting of members is not binding on Convocation.

...

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF N° 2

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

...

LES ASSEMBLÉES DES MEMBRES

L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Assemblée annuelle des membres

5. L'assemblée annuelle des membres du Barreau se tient au lieu et à la date choisis en Conseil.

Avis de convocation

6. La convocation à l'assemblée générale annuelle, qui en précise les lieu, date et heure, se fait par avis publié dans un numéro du Recueil de jurisprudence de l'Ontario dont la date précède d'au moins soixante jours celle fixée pour l'assemblée.

Ordre du jour

7. L'assemblée générale annuelle délibère des questions suivantes :

1. Le procès-verbal de l'assemblée annuelle précédente.
2. Les rapports sur les activités du Barreau et des comités du Conseil.
3. La présentation des états financiers.
4. Les questions d'intérêt professionnel se rapportant aux travaux du Barreau.

RÈGLES DE PROCÉDURE

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Définition du terme « assemblée »

8. (1) Pour l'application du présent article et des articles [95](#) à [2237](#), le terme « assemblée »

désigne toute assemblée des membres.

Idem : « Trésorier »

(2) Pour l'application de la présente partie, à l'exception de l'article 10, le terme « trésorier, trésorière » désigne également le conseiller ou la conseillère qui préside l'assemblée conformément à l'article [106](#).

Réputé assister à une assemblée

(3) Dans la présente partie, un membre est réputé assister à une assemblée se déroulant par voie électronique si le membre y est connecté par un moyen auquel tous les membres du Barreau ont accès.

Ouvrage de référence Problèmes de procédure non prévus

9. Tout problème de procédure soulevé pendant une assemblée qui n'est non prévu par la présente partie est décidé par le trésorier ou la trésorière~~Les Règles de procédure Bourinot de l'édition la plus récente, s'appliquent aux questions de procédure qui ne sont pas décidées par le présent règlement.~~

Pouvoir de décision du trésorier

9.1. Le trésorier ou la trésorière peut prendre des décisions concernant le déroulement de l'assemblée et notamment sur la recevabilité, l'acceptabilité, la forme et le fond d'une motion qui est ou sera présentée à une assemblée.

Conseiller assumant la présidence

10. Le trésorier ou la trésorière préside chaque assemblée ou, en son absence pour une raison quelconque, l'un des conseillers suivants, selon l'ordre de priorité suivant :

1. La personne assurant la présidence du Comité d'audit et de finance.
2. La personne assurant la présidence du Comité du perfectionnement professionnel.
3. La personne assurant la présidence du Comité de réglementation de la profession~~Un conseiller ou une conseillère sélectionné (e) parmi et par les conseillers présents à la réunion.~~

Préparation de l'ordre du jour par le secrétaire

11. Le ou la secrétaire rédige l'ordre du jour de l'assemblée, qui décrit l'ordre des travaux.

Établissement et publication des procédures par le secrétaire

11.1. (1) Avant toutes les assemblées, le ou la secrétaire doit établir et publier :

a) les procédures concernant :

(i) la présentation de motions pendant une assemblée, y compris la remise au Barreau de motions à présenter à l'assemblée et leur publication par le Barreau avant l'assemblée;

(ii) la présentation d'observations sur une motion à présenter à l'assemblée, y compris la remise de ces observations au Barreau et leur publication avant l'assemblée.

b) si une motion sera présentée à l'assemblée, la procédure que les membres devront suivre pour voter à l'assemblée.

Idem

(2) Les procédures énoncées au paragraphe (1) doivent être compatibles avec les suivantes :

1. Les motions à présenter à l'assemblée et les observations s'y rapportant doivent être remises au Barreau avant l'assemblée.

2. Les motions à présenter à l'assemblée doivent être rédigées et remises par dix membres dont le permis n'est pas suspendu au moment de leur remise.

QUORUM

Quorum à l'assemblée

12. Le quorum à l'assemblée est de cinquante membres dont les droits et privilèges ne sont pas suspendus.

Absence de quorum

13. Si le quorum n'est pas atteint dans l'heure qui suit celle fixée pour l'assemblée, le trésorier ou la trésorière lève la séance.

Disparition du quorum

14. (1) Si le quorum disparaît au cours de l'assemblée, le trésorier ou la trésorière, ~~sous réserve du paragraphe (2),~~ lève la séance.

~~Idem~~ Quorum, condition de vote

(2) ~~Si une motion a déjà été présentée pendant l'assemblée, mais qu'elle n'a pas été mise aux voix au moment de la disparition du quorum, elle ne peut pas être mise aux voix sans quorum. Si le quorum disparaît au cours de l'assemblée et qu'aucun membre ne s'y oppose, le trésorier ou la trésorière peut permettre aux membres restants de continuer à débattre les motions, les modifications y afférentes ou les appels d'une décision qui ont déjà été présentés à l'assemblée, mais sur lesquels elle n'a pas encore statué.~~

~~Quorum, condition de vote~~

~~(3) — S'il n'y a plus de quorum, l'assemblée peut continuer de débattre les motions, les modifications y afférentes ou les appels, mais elle ne peut pas les mettre aux voix.~~

Quorum retrouvé

(34) Si le quorum est de nouveau atteint avant la levée de la séance, l'assemblée poursuit ses travaux comme si le quorum n'avait pas disparu.

MOTIONS ET VOTE

Contenu des motions

15. Toutes les motions présentées à l'assemblée se rapportent aux travaux du Barreau.

Procédure Droit de vote

16. (1) ~~Tous les membres présents à l'assemblée dont le permis n'est pas suspendu ont le droit de voter sur toutes les motions présentées à l'assemblée. Sauf dans les cas prévus au paragraphe (2), les motions à présenter à l'assemblée :~~

- ~~a) — sont rédigées et signées par au moins dix membres dont le permis n'est pas suspendu au moment de la signature;~~
- ~~b) — sont remises au ou à la secrétaire du Barreau au moins quarante jours avant la date de l'assemblée.~~

Idem

~~(2) — Bien que ne satisfaisant pas aux exigences du paragraphe (1), des motions peuvent être présentées au cours de l'assemblée si elles se rapportent à des questions en train d'être débattues.~~

Avis à la professionTrésorier sans droit de vote

17. Sous réserve de l'article 20, la trésorière ou le trésorier n'est pas habilité à voter sur les motions. Le ou la secrétaire fait publier à l'intention de la profession le texte de toutes les motions remises conformément à l'article 16.

Présentation à l'assembléeMode de scrutin

18. (1) — Les votes peuvent être à main levée ou par des moyens électroniques. À l'assemblée, les motions présentées conformément au paragraphe 16 (1) :

- a) — sont proposées par l'un des dix membres les ayant signées;
- b) — sont appuyées par tout autre membre dont le permis n'est pas suspendu.

Idem

(2) — À l'assemblée, les motions présentées conformément au paragraphe 16 (2) :

- a) — sont proposées par un membre dont le permis n'est pas suspendu;
- b) — sont appuyées par tout autre membre dont le permis n'est pas suspendu.

Modifications autoriséesInterdiction du vote par procuration

19. (1) — Il est interdit de voter par procuration. Les motions présentées à l'assemblée peuvent être modifiées :

- a) — par adjonction ou suppression de termes;
- b) — par des changements mineurs;
- c) — par reformulation.

Fond inchangé

(2) — Les modifications apportées aux motions n'en changent pas le fond.

Présentation des modificationsDécision sur la motion

20. (1) — Toutes les motions présentées pendant une assemblée sont décidées à la majorité des voix exprimées. Les modifications apportées aux motions :

- a) — sont proposées par un membre dont le permis n'est pas suspendu;

b) ~~_____ sont appuyées par tout autre membre dont le permis n'est pas suspendu.~~

Voix prépondérante du trésorier

(2) Le trésorier ou la trésorière a voix prépondérante en cas de partage des voix.

Nombre de modifications limité~~Inscription au procès-verbal~~

21. En cas de vote à main levée, le fait d'inscrire au procès-verbal de l'assemblée que le trésorier ou la trésorière a déclaré la motion adoptée après le décompte du vote à main levée est en soi une preuve concluante du nombre ou de la proportion des voix pour ou contre la motion.~~Les modifications apportées à une motion qui sont présentées à l'assemblée pour y être débattues en même temps ne doivent pas être supérieures à deux.~~

Retrait~~Communication des résolutions au Conseil~~

22. (1) Toutes les motions adoptées à l'assemblée des membres~~Les motions ou les modifications y afférentes qui sont présentées à l'assemblée peuvent être retirées dans les conditions suivantes :~~

- a) sont communiquées au Conseil à la première réunion ordinaire qui suit l'assemblée~~les membres les ayant proposées y consentent;~~
- b) sont examinées par le Conseil dans les six mois suivant la date de l'assemblée des membres.~~les membres les ayant appuyées y consentent;~~
- c) ~~_____ les autres membres présents à l'assemblée ne s'y opposent pas.~~

Résolutions ne liant pas le Conseil

(2) Les résolutions adoptées à l'assemblée des membres ne lient pas le Conseil.

23. – 42. [Abrogé.]

DÉBATS

Motions et modifications

23. ~~_____ (1) _____ Sauf dans les cas prévus au paragraphe (2), les membres présents à l'assemblée peuvent débattre les motions et les modifications y afférentes.~~

Débats interdits

(2) ~~_____ Ne peuvent être débattues :~~

- 1. ~~_____ Les motions visant à ajourner les débats.~~

2. — Les motions visant à passer au sujet suivant.

3. — Les motions portant dépôt.

Ordre des interventions

24. — (1) — Les membres sont habilités à prendre la parole au cours des débats sur les motions et les modifications y afférentes dans l'ordre suivant :

1. — Les membres ayant proposé les motions ou les modifications y afférentes.

2. — Les membres ayant appuyé les motions ou les modifications y afférentes.

3. — Tous les autres membres présents à l'assemblée, une fois identifiés par le trésorier ou la trésorière.

Report du droit de parole

(2) — Les membres qui appuient les motions ou les modifications y afférentes peuvent faire valoir leur droit de prendre la parole plus tard dans les débats.

Nombre d'interventions limité

25. — (1) — Sauf dans les cas prévus au paragraphe (2), les membres sont habilités à prendre la parole une seule fois à l'égard d'une motion ou d'une modification y afférente.

Exception

(2) — Les membres peuvent prendre la parole une deuxième fois dans les cas suivants :

a) — tous les membres présents à l'assemblée ont exercé ou refusé d'exercer leur droit de parole à l'égard d'une motion ou d'une modification y afférente;

b) — la deuxième intervention ne reprend pas ce qui a déjà été dit par les autres membres.

DÉCISIONS DU TRÉSORIER

Pouvoir de décision du trésorier

26. — La trésorière ou le trésorier est habilité à se prononcer sur le déroulement de l'assemblée et notamment sur la recevabilité, l'acceptabilité, le fond ou la forme des motions ou des modifications aux motions proposées à l'assemblée.

Appel des décisions du trésorier

27. — (1) — Sauf dans les cas prévus au paragraphe (2), tout membre présent à l'assemblée peut interjeter appel des décisions du trésorier ou de la trésorière.

Appel interdit

(2) — Si le trésorier ou la trésorière décide, pour l'une des raisons suivantes, qu'une question ne peut faire l'objet d'un débat ou d'une motion, sa décision n'est pas susceptible d'appel:

- a) — cette question peut faire l'objet d'une audience, conformément à la *Loi sur le Barreau*, aux règlements, aux règlements administratifs ou aux règles de pratique et de procédure;
- b) — cette question a été portée devant un organisme juridictionnel, mais n'a pas encore été réglée.

Délai d'appel

28. — Les membres qui souhaitent interjeter appel de la décision du trésorier ou de la trésorière doivent le faire immédiatement.

Débats autorisés

29. — (1) — Sauf dans les cas prévus au paragraphe (2), les membres présents à l'assemblée peuvent débattre l'appel de la décision du trésorier ou de la trésorière.

Débats interdits

(2) — L'appel de la décision du trésorier ou de la trésorière qui porte sur des propos ou un comportement déplacés ne peut faire l'objet d'un débat.

Champ d'application des articles 24 et 25

30. — Les articles 24 et 25 s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, aux débats portant sur l'appel de la décision du trésorier ou de la trésorière.

Motifs de la décision du trésorier

31. — (1) — Après la formulation de l'appel de la décision du trésorier ou de la trésorière et avant l'ouverture des débats sur l'appel, s'ils sont permis, le trésorier ou la trésorière peut exposer les motifs de sa décision, y compris ses pouvoirs.

Idem

(2) — Après la clôture des débats sur l'appel de la décision du trésorier ou de la trésorière, il lui est permis :

a) — de répondre aux points soulevés lors des débats;

b) — d'exposer ou de réitérer les motifs de sa décision, y compris ses pouvoirs.

Vote pour trancher l'appel

32. — (1) — L'appel de la décision du trésorier ou de la trésorière est tranché par la mise aux voix et la question posée est la suivante : « La décision du trésorier/de la trésorière doit-elle être confirmée? »

Vote, débats interdits

(2) — Si l'appel de la décision du trésorier ou de la trésorière ne peut être débattu, le trésorier ou la trésorière annonce la mise aux voix après avoir exercé ou refusé d'exercer les droits que lui confère le paragraphe 31 (1).

Vote, débats autorisés

(3) — Si l'appel de la décision du trésorier ou de la trésorière peut être débattu, le trésorier ou la trésorière annonce la mise aux voix après la clôture des débats et après avoir exercé ou refusé d'exercer les droits que lui confère le paragraphe 31 (2).

VOTE

Vote, appel interdit

33. — Les membres ne sont pas habilités à faire appel lorsque le trésorier ou la trésorière annonce la mise aux voix de motions, de modifications y afférentes ou d'appels d'une décision.

Ordre de vote, motions et modifications

34. — (1) — Toutes les modifications apportées aux motions sont mises aux voix avant que les motions ne le soient.

Ordre de vote, modifications aux motions

(2) — Les modifications apportées aux motions sont mises aux voix dans l'ordre suivant :

1. — La seconde modification proposée.

2. — La première modification proposée.

Droit de vote

35. — Tous les membres présents à l'assemblée dont le permis n'est pas suspendu ont le droit de voter sur toutes les questions présentées à l'assemblée.

Trésorier sans droit de vote

36. — Sauf dans les cas prévus à l'article 40, la trésorière ou le trésorier n'est pas habilité à voter sur les motions, les modifications y afférentes ou les appels de ses décisions.

Vote par procuration interdit

37. — Le vote par procuration est interdit.

Mode de votation

38. — Le vote se fait à main levée à moins que le trésorier ou la trésorière ou l'un des membres ne demande la tenue d'un scrutin.

Scrutin

39. — (1) — Le trésorier ou la trésorière ou l'un des membres peut demander la tenue d'un scrutin avant la mise aux voix ou immédiatement après le vote à main levée.

Tenue du scrutin

(2) — Le vote se fait au scrutin secret ou par division, selon la décision du trésorier ou de la trésorière.

Appel interdit

(3) — Les membres ne sont pas habilités à faire appel lorsque le trésorier ou la trésorière décide de la tenue du scrutin.

Décision

40. — (1) — Sous réserve du paragraphe (3), toutes les questions présentées à l'assemblée sont décidées à la majorité des voix exprimées.

Voix prépondérante du trésorier

(2) — Le trésorier ou la trésorière a voix prépondérante en cas de partage des voix, sauf s'il s'agit de l'appel de sa décision.

Appel de la décision du trésorier

(3) — La décision du trésorier ou de la trésorière qui fait l'objet d'un appel est confirmée de l'une des façons suivantes :

- a) — l'assemblée confirme, à la majorité des voix exprimées, la décision du trésorier ou de la trésorière,
- b) — il y a partage des voix.

Inscription au procès-verbal

41. — En cas de vote à main levée, sauf s'il est immédiatement suivi par la tenue d'un scrutin sur la même question à la demande du trésorier ou de la trésorière, ou de l'un des membres, le fait d'inscrire au procès-verbal de l'assemblée que le trésorier ou la trésorière a déclaré la motion ou la modification adoptée ou la décision confirmée est en soi une preuve concluante et il n'y a pas lieu de faire la preuve du nombre ou de la proportion des voix pour ou contre la motion, la modification ou la décision.

Communication des résolutions au Conseil

42. — (1) — Toutes les motions adoptées à l'assemblée des membres :

- a) — sont communiquées au Conseil à la première réunion ordinaire qui suit l'assemblée;
- b) — sont examinées par le Conseil dans les six mois suivant la date de l'assemblée des membres.

Résolutions ne liant pas le Conseil

Les motions adoptées à l'assemblée des membres ne lient pas le Conseil.

...

BY-LAW 2

Made: May 1, 2007
Amended: June 28, 2007
September 20, 2007
September 27, 2012
May 22, 2014

CORPORATE PROVISIONS

...

MEETINGS OF MEMBERS

ANNUAL GENERAL MEETING

Meeting of members to be held annually

5. A meeting of members shall be held annually at a time and place determined by Convocation.

Notice of meeting

6. Notice of the annual general meeting, stating the date, time and place of the meeting, shall be given by publication in an issue of the Ontario Reports dated at least sixty days before the day fixed for the meeting.

Agenda for meeting

7. The annual general meeting shall consider the following matters:
 1. Minutes of the previous annual general meeting.
 2. Reports on the work of the Society and of the committees of Convocation.
 3. Financial statements.
 4. Matters of professional interest that are related to the work of the Society.

RULES OF PROCEDURE

GENERAL

Interpretation: “meeting”

8. (1) In this section and in sections 9 to 22, “meeting” means any meeting of members.

Same: “Treasurer”

(2) In this Part, except in section 10, “Treasurer” includes a bencher who presides at a meeting in accordance with section 10.

Deemed to be present at a meeting

(3) In this Part, a member is deemed to be present at a meeting conducted by electronic means if the member is connected to the meeting through a method made available to members by the Society.

Matters of procedure not provided for

9. Any matter of procedure not provided for in this Part that arises at a meeting shall be determined by the Treasurer.

Treasurer may make decisions

9.1. The Treasurer may make decisions as to the conduct of the meeting and, without limiting the generality of the foregoing, the Treasurer may decide upon the propriety, acceptability, form and substance of any motion to be made or made at a meeting.

Presiding bencher

10. The Treasurer shall preside at each meeting, but if the Treasurer for any reason is unable to preside at a meeting, one of the following benchers shall preside, in the following order of precedence:

1. The chair of the Audit and Finance Committee.
2. The chair of the Professional Development and Competence Committee.
3. The chair of the Professional Regulation Committee.

Secretary to prepare agenda for meeting

11. For each meeting, the secretary shall prepare an agenda showing the order of business.

Secretary to establish and publish procedures

11.1. (1) Prior to each meeting, the secretary shall establish and publish,

- (a) procedures regarding,
 - (i) making motions at the meeting, including delivery to the Society of motions to be made at the meeting and publication by the Society prior to the meeting of those motions;
 - (ii) making submissions on a motion to be made at a meeting, including delivery to the Society of those submissions and publication of those submissions prior to the meeting; and
- (b) if a motion is to be made at the meeting, procedures by which a member may cast a vote at the meeting.

Same

- (2) The procedures established under subsection (1) shall be consistent with the following:
 - 1. Motions to be made at a meeting and submissions on those motions shall be delivered to the Society prior to the meeting.
 - 2. Motions to be made at a meeting shall be in writing and must be submitted by at least but no more than ten members, none of whose licence are suspended at the time of submission.

QUORUM

Quorum at a meeting

- 12. Fifty members, none of whose licence is suspended, constitute a quorum at a meeting.

Quorum not present

- 13. If within one hour after the time appointed for a meeting a quorum is not present, the Treasurer shall adjourn the meeting.

Quorum lost during meeting

- 14. (1) If a quorum is lost during a meeting, the Treasurer shall adjourn the meeting.

No voting when quorum not present

- (2) If a motion has already been made at the meeting but not yet voted on at the time quorum is lost, it shall not be voted on when a quorum is not present.

Quorum regained

(3) If a quorum, having been lost during a meeting, is regained before the meeting is adjourned, the meeting shall continue as if the quorum had not been lost.

MOTIONS AND VOTING

Subject matter of motions

15. All motions made at a meeting shall relate to the work of the Society.

Entitlement to vote

16. Every member present at a meeting, whose licence is not suspended, is entitled to one vote on each motion made at the meeting.

Treasurer may not vote

17. Subject to section 20, the Treasurer shall not vote on any motion.

Manner of voting

18. Voting may be by show of hands or electronic means.

Proxy voting prohibited

19. Votes may not be cast by proxy.

Resolution of motion

20. (1) Each motion made at the meeting shall be determined by the majority of the votes cast.

Treasurer may exercise casting vote

(2) In the case of a tied vote, the Treasurer shall have a casting vote.

Entry in minutes

21. Whenever voting has been by or includes a show of hands, an entry in the minutes of the meeting to the effect that the Treasurer declared a motion carried after accounting for the show of hands is conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes made by show of hands recorded in favour of or against the motion.

Communication of resolutions to Convocation

22. (1) All motions carried at a meeting of members shall be,
- (a) communicated to Convocation at its first regular meeting after the meeting of members; and
 - (b) considered by Convocation within six months of the meeting of members.

Convocation not bound by resolutions of meeting

- (2) A motion carried at a meeting of members is not binding on Convocation.
23. – 42. [Revoked.]

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF N° 2

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

...

LES ASSEMBLÉES DES MEMBRES

L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Assemblée annuelle des membres

5. L'assemblée annuelle des membres du Barreau se tient au lieu et à la date choisis en Conseil.

Avis de convocation

6. La convocation à l'assemblée générale annuelle, qui en précise les lieu, date et heure, se fait par avis publié dans un numéro du Recueil de jurisprudence de l'Ontario dont la date précède d'au moins soixante jours celle fixée pour l'assemblée.

Ordre du jour

7. L'assemblée générale annuelle délibère des questions suivantes :

1. Le procès-verbal de l'assemblée annuelle précédente.
2. Les rapports sur les activités du Barreau et des comités du Conseil.
3. La présentation des états financiers.
4. Les questions d'intérêt professionnel se rapportant aux travaux du Barreau.

RÈGLES DE PROCÉDURE

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Définition du terme « assemblée »

8. (1) Pour l'application du présent article et des articles 9 à 22, le terme « assemblée » désigne toute assemblée des membres.

Idem : « Trésorier »

(2) Pour l'application de la présente partie, à l'exception de l'article 10, le terme « trésorier, trésorière » désigne également le conseiller ou la conseillère qui préside l'assemblée conformément à l'article 10.

Réputé assister à une assemblée

(3) Dans la présente partie, un membre est réputé assister à une assemblée se déroulant par voie électronique si le membre y est connecté par un moyen auquel tous les membres du Barreau ont accès.

Problèmes de procédure non prévus

9. Tout problème de procédure soulevé pendant une assemblée qui n'est non prévu par la présente partie est décidé par le trésorier ou la trésorière.

Pouvoir de décision du trésorier

9.1. Le trésorier ou la trésorière peut prendre des décisions concernant le déroulement de l'assemblée et notamment sur la recevabilité, l'acceptabilité, la forme et le fond d'une motion qui est ou sera présentée à une assemblée.

Conseiller assumant la présidence

10. Le trésorier ou la trésorière préside chaque assemblée ou, en son absence pour une raison quelconque, l'un des conseillers suivants, selon l'ordre de priorité suivant :

1. La personne assurant la présidence du Comité d'audit et de finance.
2. La personne assurant la présidence du Comité du perfectionnement professionnel.
3. La personne assurant la présidence du Comité de réglementation de la profession.

Préparation de l'ordre du jour par le secrétaire

11. Le ou la secrétaire rédige l'ordre du jour de l'assemblée, qui décrit l'ordre des travaux.

Établissement et publication des procédures par le secrétaire

- 11.1. (1) Avant toutes les assemblées, le ou la secrétaire doit établir et publier :
- a) les procédures concernant :
 - (i) la présentation de motions pendant une assemblée, y compris la remise au Barreau de motions à présenter à l'assemblée et leur publication par le Barreau avant l'assemblée;
 - (ii) la présentation d'observations sur une motion à présenter à l'assemblée, y compris la remise de ces observations au Barreau et leur publication avant l'assemblée.
 - b) si une motion sera présentée à l'assemblée, la procédure que les membres devront suivre pour voter à l'assemblée.

Idem

- (2) Les procédures énoncées au paragraphe (1) doivent être compatibles avec les suivantes :
- 1. Les motions à présenter à l'assemblée et les observations s'y rapportant doivent être remises au Barreau avant l'assemblée.
 - 2. Les motions à présenter à l'assemblée doivent être rédigées et remises par dix membres dont le permis n'est pas suspendu au moment de leur remise.

QUORUM

Quorum à l'assemblée

12. Le quorum à l'assemblée est de cinquante membres dont les droits et privilèges ne sont pas suspendus.

Absence de quorum

13. Si le quorum n'est pas atteint dans l'heure qui suit celle fixée pour l'assemblée, le trésorier ou la trésorière lève la séance.

Disparition du quorum

14. (1) Si le quorum disparaît au cours de l'assemblée, le trésorier ou la trésorière lève la séance.

Quorum, condition de vote

(2) Si une motion a déjà été présentée pendant l'assemblée, mais qu'elle n'a pas été mise aux voix au moment de la disparition du quorum, elle ne peut pas être mise aux voix sans quorum..

Quorum retrouvé

(3) Si le quorum est de nouveau atteint avant la levée de la séance, l'assemblée poursuit ses travaux comme si le quorum n'avait pas disparu.

MOTIONS ET VOTE

Contenu des motions

15. Toutes les motions présentées à l'assemblée se rapportent aux travaux du Barreau.

Droit de vote

16. Tous les membres présents à l'assemblée dont le permis n'est pas suspendu ont le droit de voter sur toutes les motions présentées à l'assemblée.

Trésorier sans droit de vote

17. Sous réserve de l'article 20, la trésorière ou le trésorier n'est pas habilité à voter sur les motions.

Mode de scrutin

18. Les votes peuvent être à main levée ou par des moyens électroniques.

Interdiction du vote par procuration

19. Il est interdit de voter par procuration.

Décision sur la motion

20. (1) Toutes les motions présentées pendant une assemblée sont décidées à la majorité des voix exprimées.

Voix prépondérante du trésorier

- (2) Le trésorier ou la trésorière a voix prépondérante en cas de partage des voix.

Inscription au procès-verbal

21. En cas de vote à main levée, le fait d'inscrire au procès-verbal de l'assemblée que le trésorier ou la trésorière a déclaré la motion adoptée après le décompte du vote à main levée est en soi une preuve concluante du nombre ou de la proportion des voix pour ou contre la motion.

Communication des résolutions au Conseil

22. (1) Toutes les motions adoptées à l'assemblée des membres :
- a) sont communiquées au Conseil à la première réunion ordinaire qui suit l'assemblée;
 - b) sont examinées par le Conseil dans les six mois suivant la date de l'assemblée des membres.

Résolutions ne liant pas le Conseil

- (2) Les résolutions adoptées à l'assemblée des membres ne lient pas le Conseil.

23. – 42. [Abrogé.]

...

...